



ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย
ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

นางสาวธนพร เกษศรี

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย
ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

นางสาวธนพร เกษศรี
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานในระบบ 3D (ระบบบัญชี 3 มิติ) ตามระบบบัญชี และระบบงบประมาณ การเงิน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะบัญชี 3 มิติ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Office Excel และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางและแผนภูมิ เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณที่ได้รับทุนสนับสนุนในแต่ละปีงบประมาณ กระบวนการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ใช้เป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเสนอของบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยให้บุคลากร และมุ่งเน้นผลงานด้านการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการนำไปใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวธนพร เกษศรี

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญแผนภูมิ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมาและความสำคัญ	1
- วัตถุประสงค์	2
- ขอบเขตของการศึกษาวิเคราะห์	2
- ประโยชน์การวิเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่	2
- นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
- แนวคิด ทฤษฎีและงานวิเคราะห์	5
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง	25
- งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	32
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	38
- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือ แหล่งข้อมูล	38
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	38
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	39
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	39
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	39
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	39
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	41
- เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ	41
- เปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ	44
- เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย	46

สารบัญ (ต่อ)

- เปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงาน ต้นสังกัดของนักวิจัย	49
- การวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัยและ การเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562	54
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	56
- สรุปผลการวิเคราะห์	56
- ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์	60
- ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา	60
บรรณานุกรม	62
ภาคผนวก	64
ประวัติผู้เขียน	77

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ	42
ตารางที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ	43
ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิก จ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562	44
ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย	46
ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้จัดสรรจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย	48
ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนก จากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	50
ตารางที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนก จากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	51
ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนก จากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	53
ตารางที่ 9 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัย – การเบิกจ่าย เงินจริง และอัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562	54

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับ จัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562	42
แผนภูมิที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับ จัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562	43
แผนภูมิที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิก จ่ายเงินจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562	45
แผนภูมิที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้จัดสรรจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย	47
แผนภูมิที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้จัดสรรจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย	49
แผนภูมิที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	51
แผนภูมิที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	52
แผนภูมิที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	54
แผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัย-การเบิกจ่ายเงินจริง และอัตราการ เปลี่ยนแปลงต่อปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562	55

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู (พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ, 2547)

การวิจัยเป็นการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่มีขั้นตอนและเป็นระบบ ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและประเทศชาติ โดยมุ่งหวังให้ผลของงานวิจัยสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่นอย่างแท้จริง การที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรได้รับการสนับสนุน ทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งจากแหล่งเงินภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกองทุนวิจัย และจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ฯลฯ ซึ่งแหล่งทุนสนับสนุนทุนวิจัยที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นแหล่งทุนหลักที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับทุนสนับสนุนทุกปี โดยรัฐบาลจะพิจารณา จัดสรรเงินทุนวิจัยให้เป็นรายปี ซึ่งรัฐบาลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นำไปใช้ สนับสนุนบุคลากร หรือนักวิจัยเพื่อการดำเนินงานวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ ในด้านต่างๆ โดยสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและหลักการบัญชี เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสามารถแสดงผลการดำเนินงานและ ฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งรายงานทางการเงินที่ดีจะต้องมาจากข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารงานการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิเคราะห์ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ดูแลและ รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ของงานบริหารคลังและ ทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงศึกษางานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ การจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 นั้น เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินงาน รวมไปถึงการบริหารงานด้านการเบิกจ่ายเงินให้มีความคล่องตัว และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของกระทรวงการคลัง และระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562
2. เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดินและด้านการวางแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขอบเขตการศึกษาวิเคราะห์

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ครอบคลุมเฉพาะโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ได้รับสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบการรายงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และรายงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ 3D (ระบบบัญชี 3 มิติ) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศการเงินการคลังของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

ประโยชน์การวิเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

1. ได้ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562
2. นำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนยุทธศาสตร์และการสนับสนุนการวิจัย และส่งเสริมศักยภาพให้กับนักวิจัยต่อไป
3. ใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดินและด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิเคราะห์ หมายถึง เป้าหมายอันมุ่งให้ได้ซึ่งผลลัพธ์หรือการค้นคว้าเรื่องใด ๆ ก็ตาม กระบวนการที่สำคัญที่สุดย่อมจะต้องมีนั้น คือ ขั้นตอนของการวิเคราะห์ โดยการวิเคราะห์นั้น

จะเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงหรือแยกแยะ จำแนก และประเมินสิ่งที่มีความสัมพันธ์กันของเรื่อง ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย อันมุ่งให้นำสู่ความเข้าใจอย่างตถผลึกและเป็น ทักษะที่สามารถพัฒนาฝึกฝนได้โดยอาศัยการเรียนรู้และความเข้าใจในองค์ประกอบต่าง ๆ

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง งบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จะประสบผลสำเร็จใน การเบิกจ่ายเงินนั้น จะต้องเกิดจากการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเบิก จ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ลดความฟุ่มเฟือยของการใช้จ่าย งบประมาณในโครงการที่มีความจำเป็นน้อย และสามารถนำไปใช้ในโครงการที่ก่อประโยชน์มากขึ้น เป็นประโยชน์ต่องบประมาณของหน่วยงาน คือ ป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของ หน่วยงาน การใช้ทรัพยากรจะมีการกระจายตัวอย่างทั่วถึงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดการ พัฒนาความเจริญก้าวหน้าแก่หน่วยงาน

การประเมินผลว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่สามารถดูได้จากการที่ หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตัวชี้วัดที่กำหนด นอกจากนี้ ยังกล่าวถึงประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ หมายถึง ความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดจากกระบวนการเบิก จ่ายเงิน ซึ่งมี 6 กระบวนการ อยู่ 4 ขั้นตอน คือ 1. การวางฎีกาเบิกเงิน 2. การตรวจสอบฎีกา 3. การ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ฎีกา และ 4. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน หมายถึง กระบวนการส่งมอบเงินเพื่อชำระเงินอันเป็นผลมาจากกิจกรรมทาง เศรษฐกิจ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและนักวิจัย นอกจากนี้ยังรวมถึงองค์การที่เป็น ตัวกลางแทนผู้จ่ายเงินและผู้รับเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น

ทุนอุดหนุนการวิจัย หมายถึง เงินที่ให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแก่ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการ พิจารณาคัดเลือก จากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โดยรัฐบาลจะจัดสรรให้ เป็นรายปี ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะต้องส่งหัวข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณ ไว้ล่วงหน้า 1 ปีงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานหน่วยงานอิสระของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การระหว่างประเทศนิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนเกี่ยวกับการใช้จ่ายของรัฐบาลและจัดหารายรับให้ เพียงพอกับการใช้จ่ายในรอบระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติมีระยะเวลา 1 ปี ดังนั้น จึงเรียกว่างบประมาณ แผ่นดินประจำปี ซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปีไปจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป สำนักงบประมาณแผ่นดินเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทางงบประมาณแผ่นดินและนำเสนอเพื่อ พิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงตราออกมาเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้ บังคับต่อไป

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดตั้งขึ้นตามประกาศ
ราชกิจจานุเบกษา มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 30 กันยายนของ
ปีถัดไป โดยในรายงานการวิเคราะห์เล่มนี้จะหมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จะเริ่มตั้งแต่
วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2562

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษาแนวคิดทฤษฎี ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ
 - 1.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับงบประมาณ
 - 2.1 ความหมายของงบประมาณ
 - 2.2 ความสำคัญของงบประมาณ
 - 2.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ
 - 2.4 ลักษณะงบประมาณที่ดี
 - 2.5 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
 - 2.6 การบริหารงบประมาณ
 - 2.7 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
3. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552
 - 3.2 ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. 2549
 - 3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
4. งานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ

จากการศึกษาเอกสารปรากฏว่า มีนักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพไว้หลายท่าน ดังนี้

มิลเลต (Millet, 1954 อ้างถึงใน ณรงค์ กองแก้ว, 2553) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพ ไว้ว่า ผลการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจ และได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงานนั้นด้วย (Human Satisfaction and Benefit Produced)

กิบสัน (Gibson, 1960 อ้างถึงใน ณรงค์ กองแก้ว, 2553) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง อัตราส่วนของผลผลิตต่อตัวป้อนเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ รวมถึงผลตอบแทนจากการลงทุนหรือทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ค่าสูญเสียและสูญเปล่า การใช้ทรัพยากรต่ำกว่าขีดความสามารถ อัตราการใช้สอย เป็นต้น เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพจะต้องเป็นอัตราส่วน เช่น อัตราส่วนของผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย (Ratio of Benefit to Cost)

กู๊ด (Good, 1973 อ้างถึงใน ณรงค์ กองแก้ว, 2553) ได้กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถทำให้เกิดความสำเร็จตามความปรารถนา โดยใช้เวลา และความพยายามเล็กน้อยก็สามารถให้ผลงานที่ได้สำเร็จลงอย่างสมบูรณ์

ไซมอน (Simon, 1960 อ้างถึงใน ไพลีน นาพันธุ์, 2550) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับประสิทธิภาพว่า ถ้าพิจารณาว่างานใดมีประสิทธิภาพสูงสุดนั้น ให้ดูจากความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลผลิต (Output) ที่ได้รับจึงเท่ากับผลผลิตลบลด้วยปัจจัยนำเข้าในกรณีถ้าเป็นการบริหารราชการและองค์กรของภาครัฐจะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) เข้าไปด้วย โดยเขียนเป็นสูตรได้ดังนี้

$$E = (O-I)+S$$

E = Efficiency คือ ประสิทธิภาพของงาน

O = Output คือ ผลผลิต

I = Input คือ ปัจจัยนำเข้า

S = Satisfaction คือ ความพึงพอใจ

รักษ์ศักดิ์ บุญสิทธิ์ (2553) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่า หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยการบริหารจัดการทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด และก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากที่สุด องค์กรควรมีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลควบคู่กัน

ณรงค์ กองแก้ว (2553) กล่าวว่า ประสิทธิภาพเป็นการทำงานที่เน้นในด้านความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการทำงาน ส่วนประสิทธิผลเป็นการทำงานที่เน้นในด้านผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน

กัลยา ธนกรอังกุล (2551) ให้ความหมายของคำว่าประสิทธิภาพว่า หมายถึง การสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

จากการศึกษาเกี่ยวกับความหมายของประสิทธิภาพสามารถสรุปได้ว่า ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งให้เกิดความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด และก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากที่สุด องค์กรควรมีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลควบคู่กัน

1.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประสิทธิภาพ (Efficiency) ในการปฏิบัติงานมักจะแยกไม่ออกกับประสิทธิผล (Effectiveness) ในการปฏิบัติงานเพราะการปฏิบัติงานนั้นจะมีประสิทธิภาพไม่ได้ถ้าหากว่าการปฏิบัติงานนั้นไม่มีประสิทธิผล ซึ่งหมายความว่า การปฏิบัติงานจะไม่บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แต่ในขณะเดียวกันการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลก็ไม่จำเป็นว่าการปฏิบัติงานนั้นจะต้องมีประสิทธิภาพเสมอไป เพราะว่า ความหมายโดยตรงของประสิทธิภาพนั้น ซึ่งนักวิชาการได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

จิตติมา อัครธิตินพงศ์ (2556) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการทำงานในองค์การเป็นหัวใจของการนำองค์การไปสู่การบรรลุผลความสำเร็จของการดำเนินงานองค์การจะมีผลผลิตเป็นที่น่าพอใจทั้งในด้านการผลิต การบริการ มีความเจริญก้าวหน้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและแก่บุคลากรขององค์การก็ขึ้นกับองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ คือ

1) สิ่งแวดล้อมนอกองค์การ ได้แก่ ตลาดความต้องการของลูกค้า สภาพเศรษฐกิจของสังคมและของประเทศเช่น ภาวะเงินเฟ้อ สภาพคล่องทางการเงินการธนาคาร กำลังการซื้อของลูกค้า ความเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น นิยมความพึงเพื่อย ต้องการความสะดวกในการบริการบางลักษณะ เช่น บริการขายตรง บริการสื่อสารขนส่ง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เช่น ประดิษฐ์ คิดค้น อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ ๆ การซื้อขายสินค้าทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภาพการซื้อขายส่งออกในตลาดโลกคู่แข่งขั้น ทางการผลิตการบริการแหล่งวัตถุดิบคุณภาพ วัตถุดิบ และผู้ร่วมทุน

2) สิ่งแวดล้อมในองค์การ ได้แก่ นโยบาย วิสัยทัศน์ และปรัชญาขององค์การที่จะกำหนดทิศทางของการดำเนินงานองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการจัดบรรยากาศการทำงานที่จะส่งเสริมการทำงานของบุคลากร

3) ปัจจัยขององค์การ ได้แก่ สภาพความพร้อมขององค์การในด้านที่ดิน อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เงินทุน เทคโนโลยี และศักยภาพของบุคลากร โดยเฉพาะด้านบุคคล ถือเป็นหัวใจของการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์การ บุคคลจะต้องมีประสิทธิภาพในการทำงาน องค์ประกอบด้านตัวบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ สิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

- (1) ปรัชญาและอุดมการณ์
- (2) บุคลิกภาพ
- (3) ความต้องการ
- (4) ค่านิยม
- (5) การมีเป้าหมายที่เหมาะสมของชีวิตและการทำงาน
- (6) ความสามารถในการสำรวจตนเอง
- (7) ความสามารถในการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน
- (8) การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง

4) กระบวนการขององค์การเป็นองค์ประกอบสำคัญเป็นลำดับสองต่อจากองค์ประกอบด้านบุคคล กระบวนการที่สำคัญขององค์การ คือ การดำเนินงานทั้งหมดที่จะทำให้เกิดการผลิต

และการบริการที่น่าพอใจ ขอบข่ายของกระบวนการขององค์กรที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร ได้แก่ การจัดโครงสร้างงานขององค์กร การวางแผน การจัดองค์การในด้านบุคลากร การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การควบคุมคุณภาพการทำงานและการพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

Becker and Neuhauser (อ้างถึงใน สมเกียรติแก้วหอม, 2555) กล่าวว่าประสิทธิภาพจะทำให้การสามารถมองเห็นผลการทำงานขององค์กรได้ (Visibility Consequences) และมีความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพขององค์กร เพราะองค์กรสามารถทดลองและเลือกกระเป๋ายการปฏิบัติได้ซึ่งระเบียบ การปฏิบัติและผลการปฏิบัติงานจะมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สมยศ นาวิการ (2549 อ้างถึงใน กชพร พุทธจักร, 2553) ได้เสนอปัจจัย 7 ประการ ที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร ดังนี้

1) กลยุทธ์ (Strategy) เกี่ยวกับการกำหนดเป็นภารกิจ การพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อน ในองค์กร โอกาส และอุปสรรคภายนอกองค์กร เป็นแผนปฏิบัติการที่อธิบายถึงการจัดสรรทรัพยากร และกิจกรรมให้เหมาะสม ช่วยให้้องค์การบรรลุเป้าหมายโดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- 2) โครงสร้าง (Structure) โครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสมจะช่วยให้การปฏิบัติงาน
- 3) ระบบ (System) ระบบขององค์กรจะทำให้บรรลุเป้าหมาย
- 4) แบบ (Style) แบบของการบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- 5) บุคลากร (Staff)
- 6) ความสามารถ (Skill)
- 7) ค่านิยมร่วมของคนในองค์กร (Shared Value)

กลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการขององค์กร ที่อธิบายถึงการจัดสรรทรัพยากรและกิจกรรมให้เหมาะสม ช่วยให้้องค์การบรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การจัดสรรทรัพยากรและกิจกรรมอื่นๆ ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมและช่วยให้้องค์การบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นจำนวนมากได้มีการกำหนดรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ขึ้นโดยพิจารณาความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรโดยทั่วไปจะมีการกำหนดรูปแบบการบริหารเชิง กลยุทธ์ ดังนี้ (วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี, 2549)

1) การประเมินสภาพการทำงาน (Assessing) เป็นกระบวนการศึกษาถึงภาพต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นเพื่อนำมาเป็นตัวกำหนดถึง

ความต้องการขององค์กรและความเป็นไปได้เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งประกอบด้วยงานต่อไปนี้ คือวิเคราะห์ข้อมูลโดยการศึกษา หรือพิจารณาธรรมชาติและความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ สังเกตสิ่งต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ วัตถุประสงค์กรรมและเปรียบเทียบพฤติกรรมการทำงาน

2) จัดลำดับความสำคัญของงาน (Prioritizing)

เป็นกระบวนการกำหนดเป้าหมาย จุดประสงค์และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ตามลำดับความสำคัญ ประกอบด้วยงาน กำหนดเป้าหมาย ระบุจุดประสงค์ในการทำงาน กำหนดทางเลือกจัดลำดับความสำคัญ

3) ออกแบบวิธีการทำงาน (Designing)

เป็นกระบวนการวางแผนขั้นตอนวิธีการทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วยงานจัดสายงานให้ส่วนประกอบต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกองค์กรมีความสัมพันธ์กัน หาวิธีการทำงานเอาทฤษฎีหรือแนวคิดไปสู่การปฏิบัติเตรียมการต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะทำงาน จัดระบบการทำงานทั้งสายงานการผลิต และการบริการกำหนดแผนการทำงานขั้นตอนวิธีการทำงานให้ชัดเจน

4) จัดสรรทรัพยากร (Allocation Resources)

เป็นกระบวนการกำหนดทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน ประกอบด้วยงานกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ตามความต้องการของหน่วยงาน จัดสรรทรัพยากรที่มีคุณภาพให้หน่วยงานต่างๆ กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นจะต้องใช้สำหรับจุดมุ่งหมายขององค์กร มอบหมายบุคลากรให้ทำงานตามเป้าหมายขององค์กร

5) ประสานงาน (Coordinating)

เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับคน เวลา วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อจะทำให้การเปลี่ยนแปลงบรรลุผลสำเร็จ การประสานงานมีประสานการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกองค์กรให้ดำเนินการไปด้วยกันด้วยความราบรื่น บริหารการทำงานในส่วนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพให้มากที่สุด กำหนดเวลาการทำงานในแต่ละช่วง สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6) นำการทำงาน (Directing)

เป็นกระบวนการที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายภายในองค์กรเพื่อให้เกิดสภาพที่เหมาะสม บรรลุผลแห่งการเปลี่ยนแปลงให้มากที่สุดมีการแต่งตั้งบุคลากรแต่ละฝ่ายกำหนดแนวทางหรือกฎเกณฑ์การทำงานให้มีความชัดเจน กำหนดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับ เวลา ปริมาณ หรืออัตราความเร็วในการทำงาน แนะนำการปฏิบัติและชี้แจงกระบวนการทำงาน ตัดสินใจเกี่ยวกับทางเลือกในการปฏิบัติงาน (วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี, 2551)

สมใจ ลักษณะ (2552) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการทำงาน จำแนกออกได้เป็น 2 ระดับ คือ (1) ประสิทธิภาพส่วนบุคคล บุคคลที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน คือ บุคคลที่ตั้งใจทำงานอย่างเต็มความสามารถใช้กลวิธีหรือเทคนิคในการสร้างผลงานได้มาก เป็นผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจในการทำงาน เป็นบุคคลที่จะเพิ่มพูนคุณภาพและปริมาณของผลงาน คิดค้นดัดแปลงวิธีการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ (2) ประสิทธิภาพขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรสามารถดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ขององค์กรโดยใช้ทรัพยากรปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งกำลังคนอย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเสียน้อยที่สุด มีลักษณะของการดำเนินงานไปสู่วัตถุประสงค์ได้ด้วยดี โดยประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากรและบุคคลองค์กรระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อผลผลิตและการบริการได้ตามเป้าหมาย

องค์กรมี ความสามารถใช้อยุทธศาสตร์ กลยุทธ์วิธีการเทคนิคและเทคโนโลยีอย่างฉลาด ทำให้เกิดวิธีการทำงานอย่างเหมาะสม มีความราบรื่นในการดำเนินงาน มีอุปสรรคและความขัดแย้งน้อยที่สุด บุคลากรมีขวัญและการจงใจที่ดี มีความสุขความพอใจในการทำงาน

สรุปได้ว่า ปัจจัยที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพในหลายด้าน และในหลาย ๆ ระดับในการทำงานซึ่งมีอยู่หลายประการ เช่น การฝึกอบรม ประสบการณ์ ความรู้สึกผูกพัน ความยุติธรรมในการทำงาน การรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน ความเข้าใจและกำหนดแนวคิดในการทำงานให้กระจ่าง มีความน่าเชื่อถือได้ มีสมรรถภาพในการทำงาน การกำหนดมาตรฐานที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกสอน และการให้บำเหน็จรางวัลแก่ผู้ทำงานได้ตามเป้าหมาย

ความสำคัญของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วันชัย ริจิรวนิช (2545; อ้างถึงใน รักษ์ศักดิ์ บุณยสิทธิ์, 2553) กล่าวถึงความสำคัญของประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

- 1) เพื่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน
- 2) เพื่อการเพิ่มความสะดวกและง่ายต่อการทำงานรวมทั้งลดความเมื่อยล้าในการทำงาน
- 3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัสดุ แรงงาน เครื่องจักร ที่ดิน เงินทุน พลังงานและข้อสนเทศ
- 4) เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 5) เพื่อกำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายวัสดุในกระบวนการผลิตให้เหมาะสมและต้นทุนต่ำ
- 6) เพื่อกำหนดมาตรฐานวิธีการทำงานที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร

รักษ์ศักดิ์ บุณยสิทธิ์ (2553) ได้กล่าวถึงความสำคัญของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไว้ว่า ทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรมต่าง ๆ กล่าวคือสามารถพิจารณาความจำเป็นและลำดับขั้นตอนของกิจกรรมและการวิเคราะห์กำหนดความเหมาะสมทั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทำให้เกิดการออกแบบกระบวนการผลิตที่ดีได้ ลดต้นทุน อีกทั้งยังเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยังสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของงานตามที่ต้องการได้

สรุปได้ว่าความสำคัญของประสิทธิภาพ คือ การปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการทำงาน เพื่อให้มีความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัสดุ แรงงาน เครื่องจักร ที่ดิน เงินทุน พลังงาน และข้อสนเทศ ตลอดจนการปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมการทำงานที่จะส่งผลต่อกระบวนการผลิตให้เหมาะสมและมีต้นทุนต่ำ

ปัจจัยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีนักทฤษฎีได้ทำการศึกษาและสรุปเป็นปัจจัยที่น่าสนใจดังนี้

สเตียร์ส (Steers, n.d. อ้างถึงใน ฤทัยทิพย์โพธิ์อ่อน, 2550) กล่าวไว้ว่า ปัจจัยที่สำคัญของการปฏิบัติงานที่ดีของแต่ละบุคคลในองค์กรจะต้องประกอบไปด้วยความสามารถ ลักษณะเฉพาะตัว (Trait) และความสนใจของบุคคล ทั้ง 3 ปัจจัยนี้รวมกันเป็นเครื่องกำหนดสมรรถนะ

(Capacity) ของบุคคลในการทำงานเพื่อองค์กร ดังนั้น ถ้าขาดปัจจัยตัวใดตัวหนึ่งไปก็ยากที่จะคาดหวังได้ว่าผลปฏิบัติงานของบุคคลจะอยู่ในระดับสูงไปได้

Herzberg (1968 อ้างอิงใน วีระวุฒิอัตตนนท์, 2550) ได้นำเอาการบริหารงานแบบวิทยาศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานมาศึกษาร่วมกัน เพื่อให้ได้ปัจจัยที่จะทำให้บุคคลปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจและมีประสิทธิภาพ เขาได้ศึกษาวิจัยถึงทัศนคติของบุคคลที่พอใจในการทำงานและไม่พอใจในการทำงาน พบว่าบุคคลที่พอใจในการทำงานนั้น ประกอบด้วยปัจจัยดังนี้

- 1) การที่สามารถทำงานได้บรรลุผลสำเร็จ
- 2) การที่ได้รับยกย่องนับถือเมื่อทำงานสำเร็จ
- 3) ลักษณะเนื้อหาของงานนั้นเป็นสิ่งที่น่าสนใจ
- 4) การที่ได้มีความรับผิดชอบมากขึ้น
- 5) ความก้าวหน้าในการทำงาน
- 6) การที่ได้โอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงาน

ส่วนปัจจัยที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของงานที่เป็นสิ่งทำให้เกิดความไม่พอใจ ประกอบด้วยปัจจัย ดังนี้

- 1) นโยบายและการบริหารขององค์กร
- 2) การควบคุมและการบังคับบัญชา
- 3) สภาพการทำงาน
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทุกระดับในหน่วยงาน
- 5) ค่าตอบแทน
- 6) สถานภาพ
- 7) การกระทบกระทั่งอันต่อชีวิตส่วนตัว
- 8) ความปลอดภัย

สรุปได้ว่า การปฏิบัติงานใด ๆ ก็แล้วแต่ แม้งานนั้นจะมาจากบริบทที่แตกต่างกันก็ตาม ทุกอย่างย่อมคำนึงถึงเป้าหมายและผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญ และการจะสร้างงานให้มีประสิทธิภาพได้นั้นต้องมีหลักการที่แน่ชัด นอกจากมีหลักแนวคิดแล้วยังจะต้องมีบุคคลที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย และการจะมีบุคคลที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องมีการสรรหา และคัดสรรพอสมควร นอกจากนี้ทุกคนต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานนั้น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย ดังนั้น ผู้บริหารต้องมีจิตวิทยาที่ดี รู้จักบริหารคน บริหารงาน ที่สำคัญต้องบริหารค่าตอบแทนให้ดี งานที่ปฏิบัติจึงจะประสบผลสำเร็จได้อย่างเต็มที่

2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับงบประมาณ

2.1 ความเป็นมาของงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณในแบบปัจจุบันได้เริ่มมีขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศอังกฤษประมาณคริสต์ศตวรรษที่ 16 – 17 ซึ่งเป็นสมัยที่สภาผู้แทนราษฎรได้ประสบความสำเร็จในการสงวนอำนาจที่จะอนุมัติรายได้และรายจ่ายของรัฐบาล ซึ่งจะเห็นได้ว่า การจัดทำงบประมาณในแบบปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับวิวัฒนาการของการปกครอง ต่อมาได้มีการนำแบบอย่างมาจัดทำงบประมาณขึ้นใน

หลายประเทศ สำหรับประเทศไทยการจัดทำงบประมาณนั้น รัฐบาลได้เริ่มทำขึ้นก่อนและต่อมาได้ขยายขอบเขตไปถึงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน (ศิริวรรณ แก้วจันดา, 2554)

2.2 ความหมายของงบประมาณ

มีการให้ความหมายคำว่า “งบประมาณ” ซึ่งมีหลายความหมายและมีความแตกต่างกัน เพราะมีผู้ใช้จากหลากหลายวิชาชีพ จึงมีการกำหนดความหมายของงบประมาณและให้คำจำกัดความที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

จิรพัฒน์ เกาประเสริฐวงศ์ (2552) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการดำเนินการโดยละเอียดในการจัดหา การใช้ทรัพยากรสำหรับการผลิตช่วงเวลาหนึ่ง งบประมาณเป็นแผนงานที่วางไว้สำหรับอนาคตโดยแสดงค่าต่าง ๆ ด้วยตัวเลขฝ่ายจัดการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือหนึ่งในการควบคุมการทำงานและประเมินผลการทำงาน

พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์ (2550) ได้ให้ความหมายของงบประมาณ ไว้ว่า แผนทางการเงินเกี่ยวกับประมาณการรายได้และรายจ่ายของรัฐบาล ในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากรัฐสภา

ณัฐภรณ์ จรรยางาม (2550) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการดำเนินงานของกิจการที่ผู้บริหารได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปของตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยแสดงเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคตในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งความสำคัญของงบประมาณ

ธนภรณ์ เอกเผ่าพันธุ์ (2548) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนงานของผู้บริหารที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต โดยการจัดทำในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นตัวเงินให้กับงานและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานและองค์การธุรกิจตามที่กำหนดไว้

ไพรัช ตระการศิรินนท์ (2548) ได้ให้ความหมายของงบประมาณ ไว้ว่า “งบประมาณ” หมายถึง เครื่องมืออย่างหนึ่งของรัฐบาลที่เป็นเอกสารแสดงถึงความต้องการของ รัฐบาลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยแผนทางการเงินและโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ตามที่รัฐบาลได้สัญญาไว้กับรัฐสภา และประชาชนที่จะใช้เงินภายใต้ เงื่อนไขและแนวทางการบริหารงานที่กำหนดไว้

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ (2547) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึงแผนงานที่แสดงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์การในลักษณะที่เป็นตัวเลขทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์ (2546) ได้ให้ความหมายของงบประมาณ ไว้ว่า งบประมาณ เป็นแผนการใช้จ่ายของรัฐ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การเตรียมแผน งบประมาณ ได้แก่การจัดทำ ขั้นตอน อันประกอบไปด้วยโครงสร้างการบริหาร การทำตารางเวลา และการบริหารการควบคุมงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดทำแผนควรคำนึงถึงกฎระเบียบหรือกฎหมาย และปทัสถาน ทั้งด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ

ศศิวิมล มีอาพล (2546) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนงานในรูปตัวเลขที่แสดงรายละเอียดของการจัดหาและใช้ทรัพยากร ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทาง การดำเนินงานในอนาคตและควบคุมการดำเนินงานในปัจจุบัน

Frank P. Sherwood (อ้างถึงใน นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์, 2544) ให้ทัศนะว่า งบประมาณ คือแผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกมาในรูปของตัวเงิน แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมด ในระยะเวลาหนึ่ง แผนนี้จะรวมถึงการกะประมาณ บริหาร กิจกรรม โครงการ และการใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนนี้ ย่อมประกอบด้วยกรกระทำ 3 ขั้นตอน คือการจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหารงบประมาณ

สมยศ นาวิการ (2540) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง เครื่องมือการเงิน อย่างหนึ่งของการวางแผนการดำเนินงานในอนาคต กระบวนการจัดทำงบประมาณจะบังคับให้

จากความหมายของงบประมาณดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง การวางแผนที่คาดว่าจะต้องจ่าย โดยการคิดไว้ล่วงหน้าและแสดงข้อมูลออกมาเป็นตัวเลข แสดงออกมาในรูปของตัวเงินและรูปโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรม/โครงการและค่าใช้จ่าย ตลอดจน ทรัพยากร ที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามแผนนี้ ภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 ความสำคัญของระบบงบประมาณ

วันชัย ประเสริฐศรี (2553) กล่าวว่า งบประมาณ (Budgeting) เป็นการวางแผนโครงการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจอย่างละเอียดไว้ล่วงหน้าสำหรับช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยรวมถึงการวางแผนควบคุมและการติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

การวางแผนงบประมาณ จะมีความสัมพันธ์กันในแต่ละช่วงเวลางบประมาณระยะยาวจะเป็นตัวกำหนดงบประมาณประจำปี งบประมาณประจำปีจะเป็นตัวกำหนดงบประมาณประจำไตรมาส และงบประมาณประจำไตรมาสจะเป็นตัวกำหนดงบประมาณประจำเดือน งบประมาณในแต่ละช่วงเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกัน สามารถนำไปใช้ในการควบคุม การติดตามและการประเมินผลได้

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และจรินทร์ เทศวานิช (อ้างถึงใน เดช ดอนจันทร์ โคตร, 2550) กล่าวถึง ความสำคัญของงบประมาณไว้ว่า เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพราะเป็นแผนงานการเงินที่มีการกำหนดรายรับและรายจ่ายของงาน/โครงการต่างๆ ไว้ล่วงหน้า จึงทำให้ผู้บริหารใช้ งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมนโยบายของหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ของหน่วยงานเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ซึ่งเป็นการวัดความสามารถของผู้บริหารไปพร้อมกันด้วย

วริยา ปานปรุง (2549) กล่าวว่า งบประมาณ เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงการใช้จ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ในรูปตัวเลขอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขององค์กรใดองค์กรหนึ่ง สำหรับระยะเวลาหนึ่งเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานในอนาคตและควบคุมการดำเนินงานในปัจจุบัน (ศศิวิมล มีอำนาจ, 2545) อาจจะมีลักษณะเป็นแผนระยะยาว เช่น งบประมาณที่มีระยะเวลา 3 ปี 5 ปี หรืออาจเป็นแผนระยะสั้น เช่น รายเดือน 3 เดือน 6 เดือน โดยจะต้องระบุระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ในงบประมาณ

ยุพดี ศิริวรรณ (2546) กล่าวว่า การงบประมาณ (Budgeting) เป็นระบบนำเสนอแผนงาน การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยแสดงจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับ และจะต้องใช้จ่าย เรียกว่า งบประมาณ (Budget) กล่าวได้ว่า การงบประมาณเป็นระบบย่อยของระบบบริหารงานที่มีความสัมพันธ์กับการวางแผน การประสานงาน และการควบคุม

สรุปได้ว่า งบประมาณมีประโยชน์โดยตรงต่อฝ่ายบริหาร ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบองค์การทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นองค์การด้านธุรกิจ หรือองค์การด้านการศึกษา ก็ตาม เพราะว่างบประมาณมีส่วนสำคัญทำให้การทำงานสำเร็จไปสู่วัตถุประสงค์หลักขององค์การ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย

2.4 ลักษณะของงบประมาณที่ดี

ลัดดาวัลย์ บุญประสิทธิ์ (2551) ได้กล่าวถึงงบประมาณว่า งบประมาณที่ดีจะต้องมีลักษณะงบประมาณที่เป็นศูนย์รวมเงินของแผ่นดิน จะต้องแสดงถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะเป้าหมายของรัฐบาล ต้องมีการระบุเหตุผลเป็นลักษณะพัฒนา และมีระยะเวลาของการจัดทำงบประมาณที่เหมาะสม นอกจากนี้จะต้องมีลักษณะคาดการณ์ไกล ประชาธิปไตย คุณภาพ อรรถประโยชน์ ยุติธรรมและประสิทธิภาพ ซึ่งงบประมาณที่ดีจะต้องยึดหลักการ 7 หลักการ คือ

- หลักการคาดการณ์ไกล (Foresight) หมายความว่า หน่วยราชการใดจะต้องการทำงานอย่างไร และต้องการใช้เงินเพื่อการนั้นๆ เท่าใดในปีใด ต้องคิดและคาดคะเนไว้ล่วงหน้า มิใช่ว่านึกจะทำอะไรขึ้นมาก็ทำไป ทยอยจ่ายเงินที่นั่นที่นี้โดยไม่คำนึงว่าจะมีอนุญาตไว้ในงบประมาณหรือไม่ อาจมีบางกรณีที่จะแม้จะจับตามองล่วงหน้าสักปานใด ก็คาดไม่ถึงโดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับดินฟ้าอากาศหรือพระยามัจจุราช ฉะนั้นสำหรับงบประมาณแผ่นดินจึงต้องมีงบเงินสำรองจ่ายไว้พอสมควร เพื่อความไม่ประมาท แต่ต้องเป็นไปแต่พอสมควร ถ้าเบิกจ่ายจากงบสำรองพรั้าเพื่อนักจะเสียหลักรายได้เช่นเดียวกัน ทางราชการจะต้องคิดอ่านคาดคะเนไว้ล่วงหน้า มิฉะนั้นจะเกิดสภาพ “หาเข้ากินคำ” หรือ “ซักหน้าไม่ถึงหลัง” ขึ้น

- หลักประชาธิปไตย (Democracy) หมายถึง เงินได้ของรัฐบาลเกือบทั้งหมด เกิดจากเงินของราษฎร ฉะนั้นจึงเป็นการสมควรที่ราษฎรจะต้องรู้เห็นและให้ความเห็นชอบด้วยทั้งรายได้และรายจ่าย ในประเทศที่มีระบอบประชาธิปไตยพอสมควร รัฐสภาซึ่งประกอบด้วยผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นมาโดยชอบธรรม จะเป็นสถาบันที่ให้คำปรึกษาและการอนุมัติแก่รัฐบาลในการเก็บภาษีอากรและการจ่ายเงิน เห็นได้ว่าสามหรือภรรยาจับเก็บเงินไว้และจ่ายไปโดยอีกฝ่ายหนึ่งไม่รู้ จะต้องเกิดความระหองระแหงกันในไม่ช้า ถ้าการจับเงินนั้นเป็นเงินที่พึงได้ของแผ่นดินจะขัดกับหลักประชาธิปไตย ฉะนั้นการคลังและการงบประมาณจึงจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยและแพร่หลายให้ประชาชนรู้เห็นโดยทั่วไป

- หลักดุลยภาพ (Balance) หมายถึง ดุลยภาพไม่ได้หมายความว่าเงินได้กับเงินจ่ายของรัฐบาลจะต้องสมดุลหรือเสมอกันทุกปี แต่หมายความว่าถึงบางปีเงินได้จะน้อยกว่าเงินจ่าย (ขาดดุล) ก็จะต้องมีบางปีที่เงินจ่ายจะน้อยกว่าเงินได้ (เกินดุล) นั่นเอง ปกติเมื่อคาดการณ์ล่วงหน้าว่ามีบางปีที่เราจะต้องลงทุนมากทำให้รายจ่ายสูง รัฐบาลควรจะทำออมทรัพย์ไว้ล่วงหน้ากรณีที่มีรัฐบาลมีเหตุผลพอที่

จะต้องกู้เงินก่อนนี้ขึ้นคือ เมื่อมีการลงทุนใหญ่ ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ การศึกษา สาธารณสุข หรือเมื่อเกิดสงครามขึ้น แต่เมื่อกู้มาแล้วก็ได้มีเงินนอใจ พยายามเก็บหอมรอมริบชำระหนี้เสีย เฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าเป็นหนี้ต่างประเทศ กรณีที่รัฐบาลไม่ควรกู้เงินนั้นคือ กู้มาใช้จ่ายเป็นประจำ (เช่น เพื่อสร้างอาคารที่ทำงาน เพื่อจ่ายเงินเดือนข้าราชการ) เพราะในกรณีรายจ่ายประจำนี้ ถ้ารัฐบาลไม่สามารถหารายได้ประจำได้พอก็ต้องตัดรายจ่ายนั้นแน่ ถ้าจำเป็นจะต้องกู้ควรกู้ในวิธีที่จะมิให้เกิด เงินเฟ้อ เพราะถ้าเสถียรภาพแห่งค่าของเงินบาทเสื่อมลงไปแล้ว ประโยชน์ที่จะได้จากการจ่ายเงินจะสูญหายไป และจะก่อความปั่นป่วนแก่เศรษฐกิจโดยทั่วไป เวลาที่รัฐบาลไม่ควรยอต่อต่อการจ่ายเงินมาก ๆ ก็คือ เวลาที่เศรษฐกิจของประชาชนตกต่ำ เวลานั้นรัฐบาลจะต้องช่วยราษฎรให้ทำมาหากินให้เศรษฐกิจดีขึ้น ฉะนั้นควรจะกล้าต่อการมีงบประมาณขาดดุล (จ่ายสูงกว่าเก็บภาษี) และกลับกันในเวลาเศรษฐกิจของประชาชนดี ค้างขายคล่อง ก็เป็นเวลาที่จะเก็บภาษีให้มากขึ้นและจ่ายน้อยกว่าเก็บภาษีเพื่อออมทรัพย์ไว้จ่ายเวลาจำเป็นอย่างหนึ่ง กับช่วยป้องกันมิให้เกิดเงินเฟ้ออีกทางหนึ่ง

- หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การทำสิ่งต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยที่พบบ่อยคือการซื้อ (การซื้อวัสดุจำนวนมากผ่านสัญญาระยะยาว) การบริหารจัดการ (การเพิ่มความเชี่ยวชาญของผู้จัดการ) การเงิน (การได้รับดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเมื่อกู้ยืมจากธนาคารและสามารถเข้าถึงช่วงที่กว้างขึ้น ของเครื่องมือทางการเงิน) การตลาด (การกระจายต้นทุนการโฆษณาไปยังผลผลิตที่หลากหลายในตลาดสื่อ) และเทคโนโลยี (การใช้ประโยชน์จากผลตอบแทนขนาดในหน้าที่การผลิต) แต่ละปัจจัยเหล่านี้ช่วยลดต้นทุนเฉลี่ยในระยะยาว (LRAC) ของการผลิตโดยการเลื่อนเส้นโค้งต้นทุนรวมเฉลี่ยระยะสั้น (SRATC)

- หลักอรรถประโยชน์ (Utility) หมายถึง ประโยชน์ที่ต้องการ ซึ่งเป็นความหมายที่คนทั่วไปเข้าใจกันเป็นอย่างดี แต่เมื่อนำมาใช้เป็นศัพท์ทางเศรษฐศาสตร์จะหมายถึง ความพอใจที่บุคคลได้รับจากการบริโภคสินค้า หรือบริการชนิดใดชนิดหนึ่ง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยคำว่าอรรถประโยชน์ นี้ เป็นศัพท์ที่พระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหมื่นนคราธิปพงศ์ประพันธ์ ทรงบัญญัติขึ้นมาใช้แทนคำว่า Utility ในภาษาอังกฤษและทรงให้ความหมายไว้ว่า “ประโยชน์ซึ่งทำให้สำเร็จตามความต้องการของเรา เช่น อรรถประโยชน์สาธารณะหรือ Public Utility ซึ่งกฎหมายใช้ว่าสาธารณูปโภค” โดยตามหลักเศรษฐศาสตร์นั้น ถือว่าสินค้าไร้ราคาทุกชนิดล้วนก่อให้เกิดอรรถประโยชน์ แต่จะมากหรือน้อยย่อมขึ้นอยู่กับระดับความต้องการในสินค้านั้น แตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล ดังนั้น สินค้าชนิดเดียวกันและจำนวนเท่ากัน จึงให้อรรถประโยชน์แตกต่างกันไปในแต่ละผู้บริโภค ซึ่งสิ่งนี้จะเป็นเรื่องช่วยตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภคได้ คือ ได้ประโยชน์ที่ต้องการ หรือได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด เป็นต้น

- หลักยุติธรรม (Equity) หมายถึง ศีลธรรมและความชอบธรรม มิใช่ความหมายที่บ่งว่าอะไรถูกกฎหมายแล้วก็พอยุติธรรมได้ อะไรชอบธรรมหรือไม่ก็เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน เป็นหนังสืออ่านยาก ๆ ได้หลาย ๆ หอสมุด แต่ในใจจริงของมนุษย์เราทุกคนนั้นพอจะมีหลักเกณฑ์เป็นสามัญสำนึกอยู่ เพราะพวกเราเกิดมาด้วยจิตใจดีพอสมควร และเติบโตมาในศาสนาที่ดี ฉะนั้นพอจะรู้ผิดชอบได้ แม้ว่า จะเถียงกันสักหน่อย ความชอบธรรมควรมีทั้งในด้านรายจ่ายและรายได้ ในด้านรายจ่าย ถ้าเงินเดือนข้าราชการเฉพาะอย่างยิ่งผู้น้อยต่ำนักก็มิยุติธรรม ต้องคิดอ่านแก้ไขแม้ว่าจะต้องกินเวลา

บ้าง (เพื่อให้ถูกหลักอื่น ๆ) แต่ไม่ได้หมายความว่าถ้าจะสร้างมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาลชั้นเอกหรือสถานีโอโทรทัศน์ในจังหวัดใดแล้ว ต้องสร้างให้พร้อมกันทุกจังหวัด เพราะความต้องการและเวลาที่เหมาะสมนั้นต่างกัน บางครั้งความเสมอภาค (อย่างหายา) ก่อให้เกิดความยุติธรรมขึ้นเหมือนกันในด้านรายได้ ผู้เสียภาษีเสียเงินก็เสียใจอยู่แล้ว ถ้ารู้สึกไม่ยุติธรรมยิ่งเข้าใจใหญ่ ผู้หลีกเลี่ยงภาษีอากรก็เป็นผู้ช่วยก่อความยุติธรรมขึ้น และผู้มีความคิดส่วนมากในประเทศที่เจริญอย่างไทยเวลานี้คงจะเห็นพ้องกันว่า คนรวยควรเสียภาษีในอัตราสูงกว่าคนจนจึงจะยุติธรรม คนจนจริง ๆ นอกจากจะไม่ควรเสียภาษีแล้ว รัฐบาลยังควรจะจ่ายเงินอุดหนุนด้วย เพราะมนุษยธรรมเป็นพี่น้องฝาแฝดกับความยุติธรรม

- หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติการที่ต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วมทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

กล่าวโดยสรุป งบประมาณที่ดีควรจะประกอบด้วย งบประมาณที่สมบูรณ์ มีวินัยทางงบประมาณ ถูกต้องตามกฎหมาย ยืดหยุ่นได้ สามารถคาดการณ์ในอนาคตได้ สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ ตรงไปตรงมา ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำและตรงเวลา มีความโปร่งใส สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และผู้ที่ตัดสินใจต้องมีความรับผิดชอบต่ออำนาจหน้าที่ของตน (ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์, 2551)

2.5 ขั้นตอนการวางแผนงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ จะต้องได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ของกิจการด้วย นอกจากนี้ยังต้องมีการจัดทำงบประมาณตามลำดับขั้นตอนด้วย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างงบประมาณที่เกี่ยวข้อง และมีการประสานงานกันดีเป็นอย่างดีเมื่อนำไปใช้ โดยมีขั้นตอนการวางแผนดังต่อไปนี้ (ธนกร เอกเผ่าพันธุ์, 2548)

ขั้นตอนที่ 1 เริ่มกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายของกิจการเสียก่อน โดยต้องมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารที่รับผิดชอบ เรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานของกิจการในปีใหม่ที่จะมาถึง ซึ่งมักจะเริ่มประชุมพิจารณาล่วงหน้าก่อนจะเริ่มงบประมาณปีใหม่ประมาณ 3 เดือน การพิจารณานี้จะนำข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการมาร่วมพิจารณาเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำไร และครอบคลุมถึงการลดต้นทุนการปรับปรุงอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้สภาพแวดล้อมนั้น ๆ ผลจากการพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะถือเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณหรืออาจกำหนดเป็นวัตถุประสงค์กว้าง ๆ ว่าปีหน้ากิจการต้องการอะไรบ้างต้องการขยายเพิ่มขึ้นเท่าไร เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อได้พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategies)ว่าจะใช้นโยบายทางการตลาดอย่างไรจึงจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของกิจการ และกลยุทธ์ทางการตลาดที่จะพิจารณา คือ กลยุทธ์ในด้านราคา (Pricing Strategies) พิจารณาถึงการกำหนดราคาสินค้าที่ขายให้เหมาะสมกับต้นทุน โดยพิจารณาไปพร้อม ๆ กับการกำหนดกลยุทธ์ในด้านต้นทุน (Costing Strategies) ด้วยการเลือกกลยุทธ์ทางการตลาดที่นำมาใช้ เพื่อการวางแผนแล้วก็จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ว่าจะผลิตสินค้าอย่างไร ปรับปรุงอย่างไรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

ทางการตลาด เช่น ถ้าแผนการตลาดใช้กลยุทธ์ทางด้านราคา กลยุทธ์ของผลิตภัณฑ์ต้องหาทางผลิตสินค้าให้ต้นทุนต่ำลงอาจปรับปรุงรูปแบบ สี กลิ่น ของผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านต้นทุนต่ำ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 เตรียมจัดทำงบประมาณโดยเริ่มจากฝ่ายขายพยากรณ์ยอดขาย (Sale Forecast) โดยการประมาณว่าปีหน้าจะขายได้เท่าไรตามกลยุทธ์การตลาด และกลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ซึ่งจะทำให้สามารถกะประมาณรายได้หรือพยากรณ์รายได้ (Revenue Forecast) ที่คาดว่าปีหน้าจะได้รับเป็นจำนวนเท่าไร และในปีนี้จะต้องมีการตรวจสอบทรัพยากรที่มีอยู่เสียก่อนว่ามีปริมาณเพียงพอกับความต้องการหรือไม่ ถ้าเพียงพอจึงจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation) ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามยอดขายที่พยากรณ์ไว้ ซึ่งขั้นตอนนี้จะมีการพยากรณ์ต้นทุนที่ใช้ในการผลิต (Cost Forecast) เมื่อได้กะประมาณทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์แล้ว จะทำให้สามารถคาดการณ์ฐานะทางการเงินของกิจการได้ สามารถกะประมาณเงินสดคงเหลือได้ในการตรวจสอบทรัพยากรที่มีอยู่กับทรัพยากรที่ต้องการใช้ ถ้าปรากฏว่าทรัพยากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการ ก็ต้องพิจารณาต่อไปว่าสามารถหาทางเพิ่มทรัพยากรได้หรือไม่ ถ้าหาเพิ่มได้จึงดำเนินการ และจัดสรรไปตามที่ต้องการ แต่ถ้าปรากฏว่าไม่สามารถหาทางเพิ่มทรัพยากรได้อีกแล้วก็ต้องย้อนไปในขั้นที่ 2 คือ พิจารณาเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้หรือไม่ถ้าได้ก็ทำการพยากรณ์ยอดขายใหม่ รายได้ที่คาดว่าจะได้รับใหม่ แต่ถ้าพิจารณาแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ ก็จำเป็นต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ ถ้าเปลี่ยนแปลงได้ก็ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เริ่มใหม่ การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ด้านการตลาดที่เกี่ยวกับ ราคาหรือต้นทุนแต่ถ้าเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ไม่ได้ก็ต้องย้อนกลับไปพิจารณาขั้นแรก คือ ต้องปรับเป้าหมายใหม่ให้สอดคล้องกับความเป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาต่อรองงบประมาณประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ของกิจการได้จัดทำในขั้นตอนที่ 2 แล้ว และเสนอให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับงบประมาณเป็นผู้รวบรวมวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องเสียก่อน แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการซึ่งเป็นฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณางบประมาณของกิจการทั้งหมด ซึ่งในขั้นนี้เป็นขั้นที่มีการต่อรองเกี่ยวกับตัวเลขในงบประมาณระหว่าง ฝ่ายบริหารซึ่งมีหน้าที่ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขงบประมาณกับฝ่ายจัดทำงบประมาณซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติตามงบประมาณที่ตนได้จัดทำเพื่อให้ได้ผลของงบประมาณแต่ละประเภทในขั้นสุดท้ายดีที่สุดสำหรับกิจการและผู้ปฏิบัติที่คาดว่าจะปฏิบัติได้ การพิจารณาในขั้นนี้สำคัญมากเพราะจะมีทั้งผลดีและผลเสียต่อผู้ที่ต้องปฏิบัติตามแผนงบประมาณที่ได้จัดทำไว้ ถ้าฝ่ายบริหารไม่ยอมรับก็ต้องนำไปเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ หรือด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ แต่ถ้าฝ่ายบริหารยอมรับงบประมาณต่าง ๆ แล้ว บางกิจการอาจส่งไปให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่อตรวจทาน ความถูกต้องของตัวเลขในงบประมาณและความสอดคล้องระหว่างงบประมาณต่าง ๆ เพื่อมิให้มีข้อขัดแย้งกันในกิจกรรมที่จะทำให้งบประมาณเหล่านั้นก่อนที่จะเสนอขออนุมัติในขั้นสุดท้าย

ขั้นตอนที่ 5 การขออนุมัติงบประมาณ เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะสามารถนำงบประมาณไปเป็นแผนปฏิบัติงานได้ ถ้าได้รับการอนุมัติงบประมาณจากประธานหรือกรรมการบริหารของกิจการหรือจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติงบประมาณ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ผู้อนุมัติจะ

พิจารณาจากงบประมาณการเงินเป็นหลัก คือ งบประมาณเงินสด กำไรขาดทุน โดยประมาณ งบประมาณการจ่ายลงทุน งบดุลโดยรวม ซึ่งงบประมาณเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงผลขั้นสุดท้ายที่คาดว่า บริษัทจะได้รับในอนาคตถ้าผู้บริหารงบประมาณไม่เห็นด้วย ไม่อนุมัติงบประมาณยังนำไปใช้ไม่ได้จะ ถูกส่งกลับไปปรับปรุงในด้านกลยุทธ์หรือการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ต่อไป ถ้าผู้อนุมัติงบประมาณเห็นด้วยและยอมรับงบประมาณ หน่วยงานต่าง ๆ จะนำงบประมาณไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วนี้ ฝ่ายบริหารจะนำไปแจกจ่ายให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อเป็น แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ

2.6 การบริหารงบประมาณ

หลังจากงบประมาณได้รับการอนุมัติแล้ว กิจการจะแจกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัตินี้ ไปยังหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ซึ่งการท่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เรียกว่า การบริหารงบประมาณซึ่งมี ขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ธนกร เอกเผ่าพันธ์, 2548)

1) การดำเนินการตามแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย จะต้องรับผิดชอบต่อแผนการให้เป็นไปตามงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวกับหน่วยงานของตน ถ้าผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามงบประมาณเกิดผลแตกต่างที่ไม่ดี และสาเหตุเกิดจากความบกพร่องหรือการ ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแล้ว หน่วยงานนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

2) การควบคุมงบประมาณ บางกิจการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องงบประมาณโดยตรง อาจจะเป็นฝ่ายการงบประมาณ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม งบประมาณ ควบคุมโดยให้หน่วยงานส่งรายงานผลการปฏิบัติงานมาเป็นระยะ ๆ ตามแต่จะกำหนด เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด นอกเหนือจากหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอยู่แล้ว

3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องงบประมาณโดยตรง คือฝ่าย การงบประมาณจะรับผิดชอบต่อประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในกิจการ โดยรับ รายงานผลการปฏิบัติงานจริงจากหน่วยปฏิบัติการแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับงบประมาณของ หน่วยงานนั้น ๆ ที่ตั้งไว้ การติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่สำคัญ เพื่อให้การควบคุมได้ผล และ รายงานผลการปฏิบัติงานยังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อการทำงาน ช่วยให้การติดตามควบคุมการ ทำงานได้ผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ถ้าพบว่าแตกต่างไปจากแผนงบประมาณ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาสาเหตุและค้นหาสาเหตุ การค้นหาสาเหตุของผลต่างจากงบประมาณ ไม่ว่าจะ เป็นผลต่างที่ดีหรือไม่ดีต้องรีบกระทำทันที ถ้าผลต่างไม่ดีต้องหาทางหรือวิธีการแก้ไข เหตุการณ์นั้นอย่างรวดเร็วและต้องกระตุ้นให้มีการดำเนินงานไปให้ได้รับผลสำเร็จ นอกจากนี้แล้ว การติดตามควรจะทำตลอดเวลา เพื่อประเมินประสิทธิผลที่ได้รับก่อนจะแก้ไขและเพื่อวาง หลักการสำหรับการแก้ไขวิธีการวางแผนและควบคุมในอนาคตให้ดีขึ้นในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ถ้าพบว่าเกิดผลแตกต่างในทางที่ดีควรจะนำไปเผยแพร่ เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ หน่วยงานอื่น ๆ จะได้นำไปปฏิบัติ

4) การสั่งการเพื่อการแก้ไข เมื่อผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว เช่น เกิดผลแตกต่างในทางไม่ดี ฝ่ายบริหารต้องดำเนินการแก้ไข โดยเสนอทางเลือกที่จะใช้ใน

การแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานต่าง ๆ พร้อมทั้งข้อได้เปรียบเสียเปรียบในแต่ละวิธีเพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจเลือกหนทางแก้ไขและส่งการไปยังหน่วยงานนั้น ๆ การตัดสินใจเลือกทางแก้ไขนี้ฝ่ายบริหารสมควรจะรับฟังแนวทางแก้ไขจากหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งเป็นฝ่ายปฏิบัติการมาประกอบการพิจารณาด้วย เนื่องจากฝ่ายปฏิบัติการใกล้ชิดในการปฏิบัติงานและมีประสบการณ์จากข้อเท็จจริงมากกว่าผู้บริหาร การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลดีขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายนี้ จะต้องมี การติดตามด้วยว่าการแก้ไขนั้นได้ผลมากน้อยเพียงไร และนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนงบประมาณ ในโอกาสต่อไปได้

ณรงค์ สัจจพันธ์ (2536) กล่าวว่า กิจกรรมหลักของการบริหารงบประมาณ ของหน่วยราชการในฐานะเป็น “หน่วยจ่ายเงิน” จะต้องบริหารงบประมาณให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งได้แก่

1) การขออนุมัติเงินประจำงวด ส่วนราชการจะต้องขออนุมัติเงินประจำงวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งเป็นเอกสารประกอบขออนุมัติเงินประจำงวด แสดงแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือนโดยสรุปของแต่ละงานหรือโครงการในแต่ละแผนงานของส่วนราชการ เพื่อเป็นกรอบการบริหารงาน แนวปฏิบัติในการขอเงินประจำงวดต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน หรือสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมก็อาจจะกระทำได้อาทิ การโอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างรายจ่าย งาน/โครงการ แผนงาน หรือต่างสำนักเบิก การเปลี่ยนแปลงรายการ เป็นต้น โดยต้องปฏิบัติตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) การกั้นเงินเหลือปี เมื่อส่วนราชการไม่สามารถจะใช้จ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณนั้นๆ แล้ว ส่วนราชการมีสิทธิ์ที่จะขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังขอให้ส่วนราชการนำเงินรายการนั้น ๆ ไปใช้จ่ายในปีงบประมาณต่อไปได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) การวางฎีกา หลังจากส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้น เพื่อใช้ประกอบใบอนุมัติเงินประจำงวดเพื่อเบิกงบประมาณมาใช้จ่ายต่อไปหรือเรียกอีกนัยหนึ่งว่า “วางฎีกา” ตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ

5) การบันทึกรายการค่าใช้จ่าย การที่จะทำให้การควบคุมและติดตามงาน/โครงการสามารถติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการ และป้องกันมิให้มีข้อผิดพลาดบกพร่อง เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินจำเป็นจะต้องมีการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินตามงาน/โครงการและสามารถติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการไว้อย่างเหมาะสม โดยบันทึกการใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม จำแนกตามประเภทหรือหมวดรายจ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายจะทำให้สามารถควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน

6) การติดตามงาน/โครงการ ส่วนราชการจะต้องรายงานผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วตามระยะเวลาของเงินประจำงวดและติดตามประเมินผลงาน/โครงการและแผนงาน

2.7 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ (Budgeting Management Efficiency) คือ การที่ผู้บริหารสามารถบริหารในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน หรืองบประมาณของกิจการให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางที่ปฏิบัติงาน และวิธีการที่นำมาใช้ในการวางแผน และควบคุมกำไรให้ได้ผลดี ซึ่งหลักพื้นฐานนี้จะเกี่ยวข้องกับการบริหารงานให้ได้ผลดี และต้องใช้ความพยายามอย่างเหมาะสม ในการบริหารงานสมัยใหม่ผู้บริหารงานระดับสูงจะต้องให้ความสำคัญ และรับรู้รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับรองลงมาโดยเฉพาะในเรื่องของการให้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ และควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การที่ได้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บริหารหลายระดับจะช่วยให้การบริหารงานได้ผลดี และกิจการจะประสบความสำเร็จมากขึ้น การวางแผนและการควบคุมกำไรจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีระเบียบการปฏิบัติงานสะดวก เนื่องจากมีแผนกำหนดเป็นแนวทางไว้แน่นอนและเป็นระบบที่ช่วยในการประสานงาน ทั้งงานบริหารและกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้ (ธนกร เอกเผ่าพันธุ์. 2548)

2.7.1 การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และการร่วมมือภายในองค์การ(Management Participation and Coordination) การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ผู้บริหารควรให้ความสนใจที่จะมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวางแผนและควบคุมกำไร ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการวางแผน นับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง คือประธานบริษัทลงมา ผู้บริหารระดับต่ำ มีความสนใจ และมีความพอใจที่จะมีส่วนร่วมในการวางแผน แต่ต้องผ่านการตรวจสอบ และมีการควบคุมแผนงานจากผู้บริหารงานจากผู้บริหารงานระดับรองเสียก่อน ผู้บริหารระดับรองจะเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจในขั้นสุดท้าย ซึ่งจะต้องปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารระดับรองกับผู้บริหารระดับสูงเสียก่อนจึงนำแผนงานนี้มาใช้ได้ การให้ผู้บริหารระดับต่ำมีโอกาสกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและมาตรฐานจะต้องได้รับการวิเคราะห์และพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนที่ผู้บริหารระดับสูงจะตัดสินใจ ฝ่ายบริหารต้องเชื่อมั่นในวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดขึ้นนั้นว่าสามารถทำได้สำเร็จซึ่งเป็นข้อผูกพันต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่จะต้องกระทำตามเหตุผลและความรับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาของกิจการและพยายามให้กิจการบรรลุเป้าหมายผู้บริหารระดับสูงจะต้องรับผิดชอบในการทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานขั้นต้นชัดเจน เป็นที่เข้าใจต่อทุกฝ่ายอย่างชัดเจนเสียก่อน ตั้งแต่แรกผู้บริหารระดับอื่น ๆ จะได้เข้าใจแนวทางและเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนในการดำเนินงาน ด้วยความเต็มใจและยอมรับเป้าหมายหรือแผนงานนั้น ๆ ซึ่งจะเป็นสิ่งกระตุ้นให้ต้องปฏิบัติตามที่ได้ร่วมมือวางแผนไว้ตั้งแต่ต้น การร่วมมือจากบุคคลทุกระดับในองค์การฝ่ายบริหารต้องหาทางจูงใจบุคลากรทุกกลุ่มในองค์การให้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมมือในการวางแผนและควบคุมกำไร โดยสร้างความเข้าใจและให้ทุกคนมีความรู้ในเรื่องเหล่านี้ให้ตรงกัน ให้เข้าใจว่าการวางแผนและควบคุมจะช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น เพราะมีแนวทางที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติไปสู่วัตถุประสงค์อันเดียวกัน การวางแผนและควบคุมไม่ใช่เป็นเครื่องมือจับผิดหรือบังคับให้มีการทำงานมากขึ้น การจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในองค์การมีความกระตือรือร้น

ที่จะมาร่วมมือในการวางแผนต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย จะต้องมีการประสานกันระหว่างเป้าหมายของกิจการกับเป้าหมายส่วนตัวของแต่ละบุคคลให้เข้าด้วยกัน ซึ่งสามารถทำให้เป้าหมายเป็นจริงได้ โดยอาศัยผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายของกิจการ จะสำเร็จได้ก็โดยอาศัยบุคลากรที่สามารถและฉลาดเป้าหมายที่ละเอียดมากจะทำให้แต่ละคนพอใจ การมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและนโยบายที่จะต้องเกี่ยวข้องด้วยวิธีการจูงใจเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทุกระดับชั้นที่ได้ผล ปัญหาที่มักเกิดขึ้นเมื่อนำการวางแผนและการควบคุมกำไรมาใช้คือ มักจะได้รับการต่อต้านจากบุคคลบางพวกบางกลุ่มที่ขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของการวางแผนและควบคุม ไม่รู้ว่าจะดำเนินงานอย่างไร ขาดความเข้าใจโปรแกรมวางแผนอย่างจริงจังไม่ต้องการให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานเพราะเกรงว่าจะกระทบกระเทือนฐานะของตน กลัวการบีบบังคับมากขึ้น สิ่งเหล่านี้ผู้บริหารต้องอธิบายให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ทั่ว ๆ ไปและเป้าหมายที่ต้องการ วิธีการดำเนินงานให้ตรงเป้าหมายซึ่งสามารถกระทำได้ถ้าหากทุกคนร่วมมือกันทำงาน และชี้แจงให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างการร่วมมือกันทำงานกับการทำงานที่ไม่ได้รับความร่วมมือหรือได้รับการต่อต้าน เพื่อให้เกิดความรู้สึกว่าเขามีความสำคัญในการช่วยเหลือกิจการของเขาและให้เขารู้สึกถึงความมีเกียรติของแต่ละบุคคล โดยทุกคนมีความสำคัญต่อการบริหารระบบการประเมินผลงานของแต่ละคนจะต้องเป็นที่เข้าใจกันถูกต้องและยุติธรรม ให้ความสนใจต่อความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานแต่ละคน สนใจปฏิบัติการของเขาและผลกระทบของกลุ่มที่มีต่อเขาการวางแผน และการควบคุมกำไร ทำให้ผู้บริหารหน่วยงานแต่ละคนมีความรับผิดชอบสูง ดังนั้น การวัดและประเมินผลความสามารถของเขาจะต้องใช้ความระมัดระวังจากการดูแล รายงานผลการปฏิบัติงานเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงานนี้จะเน้นให้เห็นปัญหาทางด้านพฤติกรรมทำให้ทุกคนต้องมีความตั้งใจในการทำงาน ผู้มีความสามารถสูงหรือมีความสามารถต่ำจะปรากฏให้เห็น จากผลการปฏิบัติงาน โดยจะมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงในการดำเนินงานจะต้องให้ผู้บริหารทุกระดับมีความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในกิจการ ในปัจจุบันคนส่วนใหญ่ต้องการมีส่วนร่วมในความสำเร็จของกิจการเพราะจะทำให้เขาเกิดความภูมิใจและมีกำลังใจ ถ้าเขามีส่วนช่วยให้เหตุการณ์ดีขึ้น กิจการเจริญก้าวหน้าบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และยังมี ผลสะท้อนต่อฐานะการเงินและตำแหน่งหน้าที่ของเขาอีกด้วย

2.7.2 การติดต่อสื่อสารที่ดี (Good Communication) การติดต่อสื่อสารที่ดี คือ การให้มีการประสานงานส่งข้อมูลถึงกันโดยทั่วถึงรวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มหรือระหว่างหน่วยงานด้วยกัน การได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงและถูกต้องจะช่วยให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันการปฏิบัติงานจะเป็นไปด้วยความราบรื่นและได้รับผลดี การสื่อสารสามารถเชื่อมโยงความคิดเห็นและความเข้าใจของบุคคลในองค์การเข้าด้วยกัน การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์การได้ต้องอาศัยการสื่อสาร การตัดสินใจต้องอาศัยการสื่อสารข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ถ้ามีข้อมูลสื่อสารไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง การตัดสินใจอาจผิดพลาดทำให้กิจการได้รับผลเสียหายได้ การสื่อสารที่ดีต้องมีการสื่อสารที่ถูกต้องตรงกันทั้ง 3 ระดับคือ

1) การสื่อสารจากระดับบนสู่ระดับล่าง คือ ข้อมูลจากผู้บริหารระดับสูงที่จะส่งมาให้ผู้บริหารระดับล่างต้องมีการสื่อสารข้อมูลกันด้วยข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทุกฝ่าย เพื่อผู้บริหารระดับ

ล่างหรือผู้ปฏิบัติงานในระดับล่าง ทุกฝ่ายจะได้มีความเข้าใจที่ตรงกัน ไม่เกิดสับสนการปฏิบัติงานจะได้เป็นไปตามที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการ

2) การสื่อสารจากระดับล่างสู่ระดับบน คือ ข้อมูลจากพนักงานหรือผู้บริหารระดับต่ำที่จะสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยและต้องสื่อสารให้ทราบตามกำหนด เพื่อที่ผู้บริหารจะได้นำไปประกอบการตัดสินใจได้ทันกับเหตุการณ์ ข้อมูลที่สื่อสารจากระดับล่างขึ้นไปยังผู้บริหารระดับสูงของทุกฝ่ายต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกัน จึงจะทำให้การประสานงานและการตัดสินใจได้ผลดี

3) การสื่อสารระดับเดียวกัน อาจจะเป็นผู้บริหารระดับสูงด้วยกันเองหรือผู้บริหารระดับต่ำระดับเดียวกัน รวมทั้งระหว่างพนักงานระดับปฏิบัติการด้วยกันเอง ควรจะมีการสื่อสารข้อมูลที่ตรงกันก่อให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลที่เหมือน ๆ กัน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไม่ขัดกัน ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่ได้รับอันจะมีผลทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ การสื่อสารข้อมูลที่ทำให้ได้รับผลดีต่อการดำเนินงาน ต้องสื่อสารข้อมูลที่เป็นผลดีต่อกิจการต้องเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนไม่ขาดตกบกพร่อง ควรป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการสื่อสารข้อมูลที่ไม่ดี หรือไม่เป็นจริงซึ่งจะมีผลเสียหายต่อกิจการ ข้อมูลที่สรุปไม่ชัดเจนการถ่ายทอดผิดพลาด หรือมีเวลาปรับข้อมูลไม่เพียงพอ สิ่งเหล่านี้ต้องรีบแก้ไข มิฉะนั้นจะเกิดผลเสียแก่กิจการในการตัดสินใจไปตามข้อมูลที่บกพร่องดังกล่าว การสื่อสารจะเกิดขึ้นทุกระยะเริ่มตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์การกำหนดเป้าหมายเฉพาะหน่วยงาน การวางแผนกำไรโดยงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละศูนย์หรือแต่ละหน่วยงานตามความรับผิดชอบ ดังนั้น ถ้ากิจการมีการสื่อสารที่ดีสม่ำเสมอถูกต้องทุกระดับทุกหน่วยงานทุกขั้นตอน ก็จะมีส่วนส่งเสริมให้การวางแผนและการควบคุมกำไรได้ผลดี

2.7.3 การกำหนดเป้าหมายตามงบประมาณที่เหมาะสม (Relevant Goal) การวางแผนและการควบคุมกำไรฝ่ายบริหารจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงความเป็นไปได้ เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายงบประมาณที่เป็นจริง โดยให้เป้าหมายนั้นสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพขั้นสูงของกิจการที่สามารถปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ เป้าหมายที่กำหนดขึ้นจะต้องไม่สูงจนไม่สามารถปฏิบัติได้แม้ว่าจะใช้ความสามารถอย่างเต็มที่แล้วก็ตาม เพราะจะทำให้เกิดความท้อถอยในการปฏิบัติงาน หรือในทางตรงกันข้ามเป้าหมายต้องไม่กำหนดให้ต่ำเกินไปโดยไม่ต้องใช้ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ซึ่งจะทำให้เกิดการหย่อนสมรรถภาพไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน วัตถุประสงค์ของกิจการและเป้าหมายของงบประมาณจะต้องมีลักษณะท้าทายให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติให้ปฏิบัติตาม เช่น เป้าหมายของงบประมาณจะต้องเริ่มกำหนดด้านการขาย การผลิต ต้นทุนค่าใช้จ่าย เงินลงทุนความคล่องตัวทางการเงินสด ซึ่งใช้วัดความสำเร็จในอนาคต ความรับผิดชอบต่อตรงในการคาดคะเนเป้าหมายให้ใกล้เคียงความเป็นจริงนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการด้วย เช่น ขนาดของกิจการขีดความสามารถของผู้บริหาร ลักษณะในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัย ด้านจิตวิทยาอื่น ๆ แล้วนำมาประกอบการพิจารณากำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีข้อสมมุติฐานว่าต้องเป็นไปได้จริงถ้าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ที่คาดไว้ในเวลาที่วางแผนในทางปฏิบัติ

การกำหนดวัตถุประสงค์มักจะมีปัญหา ผู้บริหารระดับปฏิบัติการมักจะกำหนดเป้าหมายให้ปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานของตน เช่น งบประมาณขายฝ่ายขายจะประมาณการไว้ต่ำไป เพื่อป้องกันการปฏิบัติไม่ได้ตามงบประมาณหรือกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายสูงเกินไป เพื่อให้มีเงินใช้จ่ายจำนวนมากถ้าใช้น้อยกว่างบประมาณที่ตั้งไว้เป็นสิ่งดีแสดงว่ามีค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ในสายตาของผู้บริหารหรือกันเงินสดไว้มากเกินไปจนความจำเป็น ถ้ามีเงินเหลือจะถูกลมองในแง่ที่ว่าใช้เงินต่ำกว่าที่ประมาณไว้ ฝ่ายบริหารที่ประสบความสำเร็จจะต้องแก้ไขการกำหนดเป้าหมาย เพื่อป้องกันตนเองของหน่วยงานให้ได้ มิฉะนั้นจะทำให้เกิดผลเสียแก่กิจการในส่วนรวมเพราะถ้าฝ่ายขายทำงบประมาณขายไว้ต่ำเพื่อป้องกันการขายไม่ได้ตามงบประมาณจะทำให้กระทบต่อการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานหน่วยอื่น ๆ ด้วยหรือฝ่ายผลิตก็จะวางแผนผลิตต่ำลงไปด้วย ซึ่งมีผลให้สินค้าคงเหลือมีไม่เพียงพอกับความต้องการ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบายให้แน่นอนและกำหนดระยะเวลา ให้เพียงพอในการพิจารณาประเมินผลงบประมาณที่ขอมมาและตรวจสอบด้านเหตุผลความจำเป็นอย่างรอบคอบผู้บริหารระดับรอง ๆ มักจะมีแนวโน้มขออนุมัติจำนวนเงินตามงบประมาณไว้สูง และเมื่อใกล้สิ้นงวดงบประมาณมีเงินเหลืออยู่จะรีบใช้ให้หมด เพื่อป้องกันการถูกตัดงบประมาณในงวดต่อไปถ้างบประมาณงวดนี้ถูกส่งคืนไป ผู้บริหารจะต้องแก้ไขจุดอ่อนนี้โดยการใช้ นโยบายการบริหารให้มีการยืดหยุ่น และกระตุ้นให้หน่วยงานย่อยประหยัดการใช้จ่ายเงิน เมื่อใช้ไม่หมดให้ส่งคืนส่วนในการขออนุมัติงบประมาณให้พิจารณาเลือกกิจกรรมหรือโครงการที่น่าสนใจเป็นประโยชน์แก่กิจการ โดยประเมินผลจากโครงการและพิจารณา ความจำเป็นตามที่เสนอมา ซึ่งจะได้ผลดีกว่าการพิจารณาว่าควรใช้จ่ายรายการไหนก่อนหลัง ปัญหาในการตั้งเป้าหมายตามงบประมาณที่กล่าวมาแล้วสามารถแก้ไขได้โดยใช้การวางแผนและควบคุมกำไรมาใช้และเน้นนโยบายการบริหารที่ดีใช้งบประมาณที่ได้ผลใกล้เคียงความจริง รวมทั้งต้องมีหลักการ ในการสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เชื่อมนโยบายและความต้องการของฝ่ายบริหารระดับสูงให้สัมพันธ์กับการวางแผนและควบคุม
- 2) สร้างแนวความคิดที่ดีในการชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละคนเห็นถึงความสำเร็จของกิจการพร้อมกับความสำเร็จของตัวเอง
- 3) แนะนำแนวทางในการสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละคนโดยโปรแกรมการวางแผนและควบคุม

2.7.4 การกำหนดระยะเวลาในการตัดสินใจ (Relevant Range) การวางแผนและควบคุมกำไรจะได้ผลดี ฝ่ายบริหารจะต้องกำหนดระยะเวลาในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ และเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการวางแผนและควบคุมกำไร การตัดสินใจของผู้บริหารจะเกิดขึ้นในอนาคตอาจจะเร็วหรือช้าแล้วแต่กรณี ดังนั้นผู้บริหารจะต้องพิจารณาว่าจะวางแผนและตัดสินใจสำหรับระยะเวลาเท่าใดจึงจะได้ผลดีปัญหาเรื่องเวลาจำเป็นในการวางแผนและตัดสินใจการตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ควรจะให้เวลาศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด ให้เวลาวิเคราะห์ประเมินผลอย่างเพียงพอ และควรจะผ่านการปรึกษาหารือระดมความคิดเพื่อการวางแผนและควบคุมให้รอบคอบปัญหาในการวางแผนด้านต่าง ๆ จะหมดไปหรือลดน้อยลง ถ้าการตัดสินใจกระทำในวินาทีสุดท้ายของการวางแผนอาจจะทำให้การวางแผนไม่รัดกุมพอ อาจเกิดปัญหาขึ้นได้ ผลเสียจะเกิดแก่

กิจกรรมการนำผลงานในอดีตที่ได้ผ่านการตัดสินใจมาแล้ว มาใช้เป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจในอนาคตจะได้ผลเป็นอย่างดีแต่จะต้องนำมาปรับให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปเสียก่อน การปล่อยเวลาให้ล่วงเลยไปจนทำให้ต้องตัดสินใจกะทันหันในช่วงสุดท้าย อาจทำให้ขาดการพิจารณาอย่างรอบคอบ มองปัญหาไม่ครบถ้วนการตัดสินใจไม่ดีพอหรืออาจเสียหายได้ในการวางแผนงานที่เป็นช่วงๆ ฝ่ายบริหารต้องวางแผนให้ต่อเนื่องกันสำหรับแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ ซึ่งแต่ละโครงการจะมีระยะเวลาที่ไม่เท่ากันแตกต่างกันไปบางครั้งอาจจะมีโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างต้องปฏิบัติไปพร้อมกัน มากกว่า 1 โครงการ ผู้บริหารจะวางแผนประเมินผลและควบคุมการดำเนินงานในช่วงเวลาสั้นๆ แผนงานเป็นช่วง ๆ นั้นผู้บริหาร เจ้าของหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องกำหนดเวลาที่ต้องการ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาผลงานและกำไร ดังนั้นการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหรือรายงานแสดงความก้าวหน้าของแผนงานจะรายงานเป็นช่วง ๆ เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาผลงานอย่างเพียงพอแผนงานในแต่ละช่วงจะแสดงเวลาที่แบ่งโครงการและการดำเนินงานที่ติดต่อกันนั้นออกเป็นช่วง ๆ แผนงานเป็นช่วง ๆ จึงมีแผนกำไรระยะสั้นและแผนกำไรระยะยาวเข้าไว้ในช่วงเดียวกันด้วย

2.7.5 แผนงานที่ยืดหยุ่นได้ (Flexible Plans) ในการวางแผนและควบคุมกำไรผู้บริหารทุกระดับได้ร่วมมือกันวางแผนและได้ทำการตัดสินใจแล้ว เมื่อแผนได้รับการอนุมัติให้นำไปใช้ได้ระหว่างที่นำแผนไปใช้อาจมีเหตุการณ์ หรือสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปจากเกณฑ์ที่วางแผนหรืออาจมีโอกาสนี้ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนล่วงหน้าในแผนงานที่ทำในสถานการณ์เช่นนี้ ฝ่ายบริหารต้องสามารถที่จะตัดสินใจใหม่ โดยการพิจารณาจากเหตุการณ์หรือโอกาสที่เปลี่ยนไป แล้วนำไปปรับแผนที่ได้อนุมัติไปแล้วนั้น หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไรให้ได้ผลเน้นที่ยอมให้มีการปรับปรุงหรือวางแผนใหม่ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป นั่นคือควรให้แผนงานที่อนุมัติไปแล้วยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เมื่อมีเหตุการณ์และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไป ถ้ากิจการใดยึดถือตามแผนที่วางไว้ตั้งแต่แรกโดยเคร่งครัดไม่ยอมให้มีการยืดหยุ่นได้ เมื่อสถานการณ์ขณะที่ยังดำเนินงานแตกต่างจากสถานการณ์ในขณะที่ทำการวางแผน ดังนั้นแผนกลยุทธ์ที่นำมาใช้อาจไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ใหม่ ถ้าไม่ปรับแผนไม่ปรับกลยุทธ์อาจทำให้เกิดผลเสียหายแก่กิจการได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการควบคุมค่าใช้จ่ายและต้นทุนต้องใช้หลักความยืดหยุ่นเข้าช่วย

2.7.6 การติดตามผลการปฏิบัติงาน (Monitoring) การวางแผนและควบคุมกำไรจะได้ผลเต็มที่ จะต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อที่จะได้แก้ไขหรือปรับแผนได้ทันการณ์ ถ้าพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่กิจการ การติดตามผลงานนี้อาจทำได้โดยวิธีสังเกตการณ์ รับรายงานด้วยวาจา จากหัวหน้าหน่วยงานหรือให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะ ๆ ตามความต้องการของผู้บริหารหรือตามกำหนดเวลาที่แน่นอน การติดตามผลงานต้องใช้ประกอบกัน แต่สิ่งที่จำเป็นและสำคัญที่สุด คือ การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกำหนดแบบตามที่ต้องการทราบข้อมูล และจำเป็นแก่การประเมินผลงาน ส่วนการสังเกตการณ์ด้วยตนเองหรือรับฟังด้วยวาจาเป็นส่วนเสริมเป็นครั้งคราวในกรณีที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหรือกรณีที่ต้องการติดตามผลงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เมื่อได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามเป้าหมายหรือมีแผนงานที่วางไว้แสดงถึงประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานจึงควรให้การยอมรับ ชมเชย และเปิดเผยถึงวิธีการ

ปฏิบัติงานที่ได้ผลนั้นแก่ฝ่ายหรือหน่วยอื่น ๆ ให้ทราบ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความพยายามแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรืออาจปรับใช้เป็นแนวทางในการทำงานของหน่วยอื่น ๆ ได้

2) เมื่อได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานจริงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ เช่น ต่ำกว่าแผนงบประมาณ เนื่องจากมีข้อบกพร่องจะได้ให้คำแนะนำหรือหาทางแก้ไขได้ทันที่เพื่อไม่ให้ผิดพลาดหรือบกพร่องในครั้งต่อไปอีก ซึ่งในการแก้ไขการดำเนินงานตั้งแต่แรก ๆ สามารถปรับแผนสำหรับงวดเวลาที่เหลือ ให้สามารถปฏิบัติได้ผลตามเป้าหมายได้ในที่สุด

3) การติดตามผลการปฏิบัติงานทำให้ได้ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ที่จะนำไปประกอบการวางแผนและควบคุมในอนาคตต่อไป

สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึงการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐานการเงิน 7 ด้าน คือ การวางแผน งบประมาณ การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การบริหาร สินทรัพย์ และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามประเมินผลงบประมาณว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วทันกับกำหนดเวลา โดยอาศัยทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

3. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนวิจัยเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ออกระเบียบ ว่าด้วย เงินกองทุนวิจัยเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552 โดยมีความมุ่งหวังจะส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีขีดความสามารถในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง รวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้ และสังคมแห่งภูมิปัญญา อันเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของเงินกองทุนให้ใช้จ่ายไปเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เป็นค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่สนับสนุนการให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น สนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย คำนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ 6 เงินกองทุน เป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก

- (1) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนการวิจัย
- (2) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินอุดหนุน
- (3) เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
- (4) เงินบริจาคเพื่อการวิจัย

- (5) เงินได้จากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นจากผลงานวิจัย
- (6) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย
- (7) เงินรายได้จากค่าจ้างการวิจัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

- (1) ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน
- (2) จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละราย จำนวนทุน และอัตราการจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 8 ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่

- (1) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ทั้งที่เป็นเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย
- (2) หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (3) นักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีที่ทำการวิจัยภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ผู้ขอรับทุนการวิจัยต้องปฏิบัติ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ และ/หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด โดยงวดแรกจ่าย จำนวนร้อยละ 40 งวดที่ 2 ร้อยละ 30 และงวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของจำนวนทุนทั้งหมดตามที่คณะกรรมการกำหนด ส่วนที่เป็นงบลงทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญาหรือผู้ที่ได้รับทุนประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย

หากผู้ได้รับทุนไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาการให้ทุนผ่านพ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมายพร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาการให้ทุนและผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14 ผลงานวิจัยทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนจากทุนตามระเบียบนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และผู้รับทุนอาจนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ เมื่อได้รับ

อนุญาตจากมหาวิทยาลัย และหากมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยไปดำเนินการก่อให้เกิดรายได้ มหาวิทยาลัยต้องแบ่งรายได้นั้นให้แก่ผู้รับทุนตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีเป็นประธาน
- (2) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) ตัวแทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คน และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 คน
- (6) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและเลขาธิการ
- (7) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

ข้อ 16 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดแนวทางในการวิจัย และการจัดสรรเงินทุนเพื่อการวิจัย
- (2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย
- (3) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- (4) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (5) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ให้สถาบันและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดทำประกาศการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ 18 ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามระเบียบนี้ให้กับผู้รับทุนการวิจัย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 20 การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการวิจัย

- (1) ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุนต่อคณะกรรมการ และการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 21 การยกเลิกกองทุนให้เป็นตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 ให้นำเงินกองทุนเพื่อการวิจัยที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นทุนสำหรับการจัดตั้งกองทุนตามข้อ 6

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย และการฝึกอบรม พ.ศ. 2549

โดยที่การสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติของอธิการบดี ในเรื่องต่อไปนี้

- (1) แผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม
- (2) การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของผู้รับเงินอุดหนุน
- (3) การรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานผลโครงการฝึกอบรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินอุดหนุนทุนวิจัยและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ทั้งนี้จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้ก่อนนำฝากไม่ได้

ดอกผลตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 7 ให้ผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่จัดทำแผนการเบิกจ่าย โดยแยกประเภทรายจ่ายดังนี้

- (1) งบบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดรายจ่ายเป็นรายเดือน
- (2) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าสาธารณูปโภค
- (3) งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์
- (4) ในแผนการเบิกจ่ายเงินให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายงบบุคลากรและงบดำเนินงานที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือน

ข้อ 8 การจ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ผู้รับเงินทุนการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นงวด ๆ ไม่น้อยกว่า 3 งวดดังนี้
 - (ก) งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย เมื่อลงนามในสัญญา โดยให้มีผู้รับเงินอุดหนุนนำส่งเงินเป็นค่าสาธารณูปโภคแก่มหาวิทยาลัยร้อยละ 7 และงบดำเนินงานแก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับเงินอุดหนุนร้อยละ 3 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

- (ข) การเบิกจ่ายงวดต่อไปให้จ่ายไม่เกิดร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้รับทุนวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของงวดก่อน และรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เสนอต่อสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไปและให้มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้เพื่อตรวจสอบ
- (ค) การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายให้จ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ครบถ้วนตามสัญญา โดยมีการรับรองของสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม และแนบรายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย เช่นเดียวกับ (ข) ที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ

(2) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม ผู้รับเงินอุดหนุนการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้รายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมต่อสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การเบิกจ่ายแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุนวิจัยและทุนฝึกอบรมให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยวางฎีกาเงินจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยต้องใช้แผนการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ตามข้อ 7 เป็นเอกสารประกอบฎีกา

เงินที่ตามวรรคหนึ่งให้นำฝากเข้าบัญชี ตามข้อ 2 ประเภทออมทรัพย์

กรณีไม่สามารถดำเนินการ และวางฎีกาเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกหกเดือนปฏิทิน นับจากสิ้นปีงบประมาณโดยให้ถือว่ามีหนี้ผูกพัน สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีให้จ่ายได้เพียงสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เงินไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ 11 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินงานที่เบิกไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินงานให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณ ถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบโครงการแล้ว หากมีเงินคงเหลืออยู่ให้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ 13 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี (กพอ.) เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นอันยุติ

ข้อ 14 การใดที่ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกอบกับความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 จึงกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย” และในประกาศนี้

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย หมายถึง ผู้ที่ทำหนังสือปรึกษาเพื่อพัฒนานักวิจัยให้มีความเข้าใจที่ชัดเจนในภาพรวมของการทำวิจัย ตั้งแต่เริ่มเสนอโครงการวิจัย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย แนวทางวางแผน พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และเงินสนับสนุนการบริหารงานวิจัย กำหนดไว้ดังนี้

3.1 กรณีค่าตอบแทน

3.1.1 อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัย

- (1) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งไม่มีชื่อร่วมในผลงานวิจัยไม่เกิน 300 บาท/คน/วัน
 - (2) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ 10 ของโครงการวิจัย/โครงการ กรณีเบิกค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีก
 - (3) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการไม่เกิน 2,000 บาท/คน/โครงการ ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 2 คน/โครงการ
 - (4) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยไม่เกิน 1,000 บาท/คน ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยได้ไม่เกิน 3 คน/โครงการ
 - (5) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ สำหรับผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีชื่อร่วมในผลงานวิจัย เบิกได้ ดังนี้
- ก. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ทำให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท

ข. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน
วันละ 6 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท

3.1.2 อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยไม่เกิน 500 บาท/คน/โครงการ
ทั้งนี้กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยได้ไม่เกินโครงการ
ละ 3 คน

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงาน
คิดค้นหรือสิ่งประดิษฐ์ไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง/โครงการ
ทั้งนี้กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ได้ไม่เกินโครงการละ 3 คน

จำนวนครั้งในการอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (1) และ (2) กำหนดให้อ่านได้
มากกว่า 1 ครั้ง กรณีที่มีข้อแก้ไขที่เห็นควรเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง แต่ทั้งนี้ให้
ผู้ทรงคุณวุฒิเบิกค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียว/การอ่านในรอบนั้น

3.2 กรณีค่าใช้จ่าย

3.2.1 ค่าจ้าง

- (1) ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์แปลผลข้อมูลไม่เกิน 2,500 บาท
- (2) ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/แบบสอบถาม/แบบวัด
ต่างๆไม่เกิน 10 บาท/หน้า
- (3) ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ไม่เกิน 60 สตางค์/
หน้า
- (4) ค่าจ้างสำเนาและเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน
400 บาท/เล่ม

3.2.2 ค่าพาหนะ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3.2.4 ค่าที่พัก เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ทุกรายการให้เบิกโดยพิจารณาถึงความประหยัด

3.3 กรณีค่าวัสดุ ให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 4 ในกรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

งานวิเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ภาวิน ศิริประภาณุกุล (2560) “วิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” พบว่า ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ได้กำหนดวงเงินงบประมาณน้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ภายหลังการจัดสรรเพิ่มเติม) เล็กน้อย โดยเป็นการลดลงของงบประมาณรายจ่ายด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจที่เกิดจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการปรับลดงบประมาณรายการ “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” แต่รัฐบาลยังคงให้ความสำคัญต่อการลงทุนของภาครัฐต่อเนื่อง โดยยังคงสัดส่วนของงบรายจ่ายลงทุนต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีอยู่ที่ระดับร้อยละ 22.8 ซึ่งเป็นระดับที่สูงสุดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รายงานฉบับนี้ประเมินว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รัฐบาลจะขาดดุล 417,134 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.67 ของ GDP ซึ่งต่ำกว่าการขาดดุลที่ระบุไว้ในร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ประมาณ 32,866 ล้านบาท ทั้งนี้เพราะประมาณการรายได้สุทธิที่รัฐบาลจัดเก็บได้ในรายงานนี้สูงกว่าประมาณการของรัฐบาลเล็กน้อย อันเป็นผลจากประมาณการรายได้จากหน่วยงานอื่น ๆ (รายได้ที่ไม่ใช่ภาษี) ที่สูงกว่าการประมาณการทางการคลังระยะปานกลางคาดว่า การจัดทำงบประมาณในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถึง 2566 จะเป็นการจัดทำงบประมาณแบบขาดดุลต่อเนื่องทุกปี โดยประเมินว่าสัดส่วนหนี้สาธารณะต่อ GDP จะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 42.24 ณ สิ้นปีงบประมาณ 2559 เป็นร้อยละ 45.61 ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการปฏิรูปประเทศใน 3 ด้านคือ (ก) ด้านการเมือง และการบริหารราชการแผ่นดิน (ข) ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (ค) ด้านเศรษฐกิจและการศึกษา นั้น พบว่า ยังไม่สามารถทำการวิเคราะห์ได้อย่างชัดเจนเนื่องจากการจัดทำข้อเสนอแนะกำไรปฏิรูปตามกฎหมายยังไม่สิ้นสุดลง มีเพียงข้อเสนอแนะเก่า เช่น ตามเอกสารของสภาปฏิรูปแห่งชาติที่มีข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม แต่มาตรการส่วนใหญ่ยังไม่มีการนำไปปฏิบัติ หรือถ้ามีการปฏิบัติแล้ว (เช่นการออกภาษีมรดก) ก็ไม่ชัดเจนว่าเป็นเพราะข้อเสนอปฏิรูปหรือเป็นนโยบายรัฐบาลอยู่แล้ว การวิเคราะห์ในส่วนนี้จึงต้องรอจนข้อเสนอแนะปฏิรูปตามกฎหมายปัจจุบันเสร็จสิ้นก่อน

การกระตุ้นเศรษฐกิจโดยภาครัฐยังมีความจำเป็น ซึ่งอาจทำคู่ขนานกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจระยะยาวทั้งในด้านการพัฒนากำลังคน การส่งเสริมการลงทุนในเทคโนโลยีระดับสูง ส่วนด้านรายได้นั้น การปรับลดภาษีหลายประเภทในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมา นั้น รัฐบาลควรมีมาตรการเพิ่มรายได้ด้านอื่นมาทดแทน ไม่ว่าจะเป็นการขยายความครอบคลุมของการจัดเก็บภาษีเงินได้ หรือการเพิ่มภาษีชนิดใหม่

รชิตา วรรตถนพิตญ์ (2559) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พบว่า 1) ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครอยู่ในระดับต่ำ 2) ปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการและปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ 3) แนวทางในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ตรวจสอบ และควรมีการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผลดังกล่าวสามารถตีความได้ว่า ระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานครมีผลมาจากการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงควรมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) แห่งความสำเร็จเป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จากผลงานวิจัยดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คือ เรื่องบุคลากร ไม่มีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

อรสา จุลสุคนธ์ และคณะ (2555) ได้ศึกษาปัจจัยความสำเร็จของการใช้งบประมาณในการวิจัยของนักวิจัยในกรมวิชาการเกษตร ผลการวิจัยพบว่า การบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพของนักวิจัยโดยใช้ 1) การวางแผน 2) การใช้งบประมาณ 3) การบริหารจัดการงบประมาณ จะส่งผลให้เกิดปัจจัยความสำเร็จการใช้งบประมาณในการวิจัยของนักวิจัยในกรมวิชาการเกษตร จำแนกได้ 3 ปัจจัย ได้แก่ 1) ปัจจัยจากนักวิจัย ประกอบด้วยปัจจัยย่อย 4 ปัจจัยเกี่ยวกับความสามารถของนักวิจัยในเรื่อง 1.1 ความสามารถในการตั้งงบประมาณ 1.2 ความสามารถในการวางแผนการวิจัย 1.3 ความสามารถในการจัดการระหว่างกรวิจัย 1.4 ความสามารถในการงานวิจัย 2) ปัจจัยจากกรมวิชาการเกษตรซึ่งให้ทุนการวิจัย ประกอบด้วย 3 ปัจจัยย่อยเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมวิชาการเกษตร ได้แก่ 2.1 กำหนดนโยบายการวิจัยให้ชัดเจน 2.2 จัดระบบการจัดสรรงบประมาณให้ได้มาตรฐาน 2.3 จัดระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ 3) ปัจจัยจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่นักวิจัยทำงาน โดยสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์และการใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ให้นักวิจัยดำเนินงานวิจัยได้สำเร็จ

นงนุช ฤทธิศร (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบประมาณการรายรับ-รายรับจริง ประมาณการรายจ่าย-รายจ่ายจริง รายรับจริง-รายจ่ายจริง ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 และวิเคราะห์แนวโน้มของรายรับจริง-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2556 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และฐานข้อมูลจาก รายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ รายละเอียดรายรับ-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2553 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงฐานข้อมูลบัญชี 3 มิติ (KKUFMIS) มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยนำข้อมูลเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2551 – 2553 มาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาผลรวมผลต่าง และค่าร้อยละและฟังก์ชัน FORECAST เพื่อช่วยในการพยากรณ์แนวโน้มเชิงเส้นตรง จากค่าที่มีอยู่ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางและแผนภูมิประกอบคำบรรยาย ซึ่งผู้วิเคราะห์นำเสนอ สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการบริหารงบประมาณ ของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามลำดับดังนี้

1) การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประมาณการรายรับ-รายรับจริง งบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับทุกปี โดยรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับสูงสุดในปี 2551 – 2553 และ 2552 คิดเป็นร้อยละ 15.24 11.59 และ 0.39 ตามลำดับ

2) การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประมาณการรายจ่าย – รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี พบว่า

มีรายจ่ายจริงสูงกว่าประมาณการรายจ่าย ในปีงบประมาณ 2552 คิดเป็นร้อยละ 1. ส่วนปีงบประมาณ 2553 และ 2551 มีรายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย คิดเป็นร้อยละ 17.21 และ ร้อยละ 12.63 ตามลำดับ

3) การวิเคราะห์เปรียบเทียบ รายรับจริง-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 ระยะย้อนหลัง 3 ปี พบว่า หน่วยงานมีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง สูงสุด คือ ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร คิดเป็นร้อยละ 5.77 รองลงมา คือ ภาควิชาสัตวศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 3.77 และภาควิชาประมง คิดเป็นร้อยละ 1.5 ตามลำดับ ส่วนหน่วยงานที่มีรายจ่ายจริง ต่ำกว่ารายรับจริงสูงสุด คือ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร คิดเป็นร้อยละ 22.94 รองลงมาคือภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คิดเป็นร้อยละ 20.30 และสำนักงานคณบดี คิดเป็นร้อยละ 0.15 ตามลำดับ สำหรับการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่อปี รายรับจริง-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลรายรับจริง และรายจ่ายจริงมีทิศทางเพิ่มขึ้น และในขณะเดียวกัน ลักษณะแบบแผนรายจ่ายจริงมีทิศทางเพิ่มขึ้นเช่นกันเมื่อพิจารณาในแง่ค่าเฉลี่ยอัตราเปลี่ยนแปลงของรายรับจริง รายจ่ายจริง ในรอบ 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 ถึง 2553 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยอัตราเปลี่ยนแปลงของรายรับจริงในรอบ 3 ปี เท่ากับร้อยละ 21.47 สูงสุดปีงบประมาณ 2552 ร้อยละ 56.50 ต่ำสุดปีงบประมาณ 2551 ร้อยละ - 1.50 ในด้านค่าเฉลี่ยอัตราเปลี่ยนแปลงของรายจ่ายในรอบ 3 ปี เท่ากับร้อยละ 25.43 สูงสุด ปีงบประมาณ 2552 ร้อยละ 55.32 ต่ำสุดคือปีงบประมาณ 2553 ร้อยละ 20

4) การวิเคราะห์แนวโน้มรายรับจริง-รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2554 – 2556 โดยใช้ข้อมูลฐานงบประมาณย้อนหลังจากปีงบประมาณ 25541 – 2553 แนวโน้มอีก 3 ปีข้างหน้า พบว่า รายรับจริงรายจ่ายจริงเป็นไปในทิศทางเพิ่มขึ้น โดยคาดว่ามียารับจริงสูงกว่า 4 ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายจริงสูงกว่า 76 ล้านบาท

5) ข้อเสนอแนะ จากการวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ 2551-2553 มีข้อเสนอแนะจากข้อเสนอแนะจากข้อค้นพบในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ดังนี้

(1) จากผลวิเคราะห์การเปรียบเทียบ ประมาณการรายรับ-รายรับจริง งบประมาณเงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 พบว่า คณะฯมีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับทุกปี ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ว่าคณะฯ จะต้องนำข้อมูลรายรับจริงในรอบปีที่ผ่านมาพิจารณา เพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผนประมาณการรายรับ โดยต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ของรายรับ เพราะรายได้หลักของคณะฯมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา และหากในปีใดการรับนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย คณะฯ ควรมีการปรับแผนเพื่อหารายได้จากแหล่งอื่นเพิ่มขึ้น เช่น รายได้จากการจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร จากการบริการวิชาการต่าง ๆ และจากการจัดงานวันเกษตรภาคอีสาน ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพของคณะฯที่มีอยู่ มาวางแผนหารายได้เชิงพาณิชย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(2) จากผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประมาณการรายจ่าย-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 พบว่า รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ 2551 และ 2553 ซึ่งในทางบริหารจัดการอาจมองว่า

เป็นเรื่องที่ดี แต่มองในอีกมุมหนึ่งอาจเป็นปัญหา เช่นในปีงบประมาณ 2552 มีรายจ่ายจริงสูงกว่าประมาณการรายจ่าย ทำให้คณะฯ ต้องไปใช้เงินทุนสำรองเพื่อนำมาทดแทนรายจ่าย ดังนั้น คณะฯ ต้องวางแผนกลยุทธ์ในการใช้จ่ายเงินให้เหมาะสมกับประมาณการรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน

(3) จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับจริง-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2551 – 2553 แยกตามหน่วยงาน รวม 3 ปี พบว่าส่วนใหญ่มีรายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานว่ายังมีความระมัดระวัง และมองถึงรายรับที่จะเกิดขึ้นจริงด้วย ในทางตรงกันข้ามมีอีก 3 หน่วยงานที่ยังมีรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับ ซึ่งสาเหตุอาจมาจากการประมาณการรายรับที่เกิดขึ้นจริงคลาดเคลื่อน และมีการนำเงินมาใช้จ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร ภาควิชาสัตวศาสตร์ และภาควิชาประมง ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อภาพรวมของรายรับทั้งหน่วยงาน ดังนั้น คณะฯ จึงควรมีนโยบายในการให้แต่ละหน่วยงานวางแผนกลยุทธ์ในการใช้จ่ายเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของรายรับจริงที่จะเกิดขึ้นด้วย เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างรายรับและรายจ่าย

(4) จากผลการวิเคราะห์แนวโน้มของรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีแนวโน้มไปในทิศทางเพิ่มขึ้นทั้ง 2 ด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าคณะฯ มีนโยบายรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีรายได้หลักจากค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงขึ้น อีกทั้งคณะเกษตรศาสตร์ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ต้องการที่จะพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ความเป็นสากล โดยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ อีกทั้งคณะเกษตรศาสตร์ มีการปรับปรุงและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะ สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง นั้นแสดงให้เห็นว่า คณะเกษตรศาสตร์จะมีทั้งรายรับและรายจ่ายสูงขึ้นตาม ลำดับ แต่ต้องให้สูงขึ้นในทิศทางที่สอดคล้องกัน กล่าวโดยสรุปผลงานวิเคราะห์ วิจัยที่สำรวจข้างต้นนั้น เป็นการศึกษาถึงสภาพการบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาที่แต่ละหน่วยงานประสบอยู่ และเพื่อให้เกิดแนวทางในการที่จะนำองค์กร ไปสู่การพัฒนาศักยภาพในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่อไป

จรรยาลักษณ์ จิตตรง (2552) ได้ศึกษาการวิเคราะห์งบประมาณในรอบทศวรรษ (พ.ศ. 2543 – 2552) ของเทศบาลตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลาพูน จังหวัดลาพูน พบว่า ในช่วง 10 ปี ที่ผ่านมา แม้ว่างบประมาณรายได้ของเทศบาลสูงกว่างบประมาณรายจ่าย แต่รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองได้เพียงไม่เกินร้อยละ 10 เมื่อวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายพบว่าเทศบาลได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในช่วง 4 ปีแรก ยังไม่ครอบคลุมภารกิจทั้ง 6 ด้าน โดยจะเน้นให้ความสำคัญด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ ถึงร้อยละ 70.43 สำหรับในช่วง 6 ปีหลังนั้น ได้รับจัดสรรงบประมาณครอบคลุมภารกิจทั้ง 6 ด้าน โดยจะเน้นด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตถึงร้อยละ 66.0 นอกจากนี้ยังมีปัจจัยหลายๆ อย่างที่อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลจึงต้องมีการวางแผนทางสำหรับองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คือ ควรกระจายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้

เพื่อเป็นระบบสนับสนุนการจัดเก็บรายได้และขณะเดียวกันก็ต้องมีการรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

ขวัญฤดี คล้ายแก้ว (2551) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์รายจ่ายงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจระบบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และได้แนวคิดสำหรับการบริหารงบประมาณในอนาคต ผลการศึกษาพบว่า มีรายจ่ายทั้งหมดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 เท่ากับ 137.39 159.30 และ 17.20 ล้านบาท ตามลำดับ มีสัดส่วนโดยเฉลี่ยของเงินงบประมาณแผ่นดินร้อยละ 59.75 รายจ่ายทั้งหมดจะเป็นรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ร้อยละ 45.56 และจากการเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายและรายจ่ายจริงงบประมาณเงินรายได้ พบว่า รายจ่ายจริงในแต่ละปีจะน้อยกว่าแผนการใช้จ่าย

ประยูร มณีฉาย (2551) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลิงไก่อีถื่อน อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว ซึ่งวิเคราะห์รายจ่ายจริงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณอื่น ๆ และมีงบประมาณ 2544 มีการเบิกจ่ายจริงน้อยที่สุด และหมวดที่มีสถิติการเบิกจ่ายมากที่สุด ได้แก่ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดเงินอุดหนุน ตามลำดับ ส่วนหมวดที่มีสถิติการเบิกจ่ายน้อยที่สุด คือ หมวดค่าสาธารณูปโภค และจากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าควรให้มีการประเมินวิเคราะห์การบริหารงบประมาณและประเมินความสำเร็จของงาน/โครงการและให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เร็วขึ้น

สุดารัตน์ จองจิตรม้น (2550) ได้ศึกษาการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ 2544 – 2550 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง มีรายได้เพิ่มขึ้นทุกปีการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามลักษณะแผนงานจะพัฒนาไปด้านเศรษฐกิจมากที่สุดทุกปี ยกเว้น ปี 2544 จะใช้จ่ายงบประมาณในด้านบริหารงานทั่วไปมากที่สุด สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่ายจะเห็นว่าทุกปี จะพัฒนาในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รองลงมาได้แก่ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และน้อยที่สุด คือ หมวดรายจ่ายอื่น ยกเว้นปี 2549 จะใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคน้อยที่สุด และการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ จากการสัมภาษณ์เชิงลึก จากประชากรตัวอย่าง พบว่า อิทธิพลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดหาและใช้จ่ายงบประมาณการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ถูกต้องตามบทบาทและอำนาจหน้าที่และขาดการตรวจสอบจากภาคประชาชน แนวทางการพัฒนาเน้นหนักเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ครอบคลุมแนวทางการพัฒนาด้านอื่น

กัลยา แซ่ลิ้ม (2549) ศึกษา เรื่อง การวิเคราะห์แนวโน้มการจัดการงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ระหว่างปีงบประมาณ 2543 – 2547 การวิจัยครั้งนี้ต้องการศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการจัดการงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการรายรับ-

รายจ่าย และรายจ่ายสะสม เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายจริงและเงินสะสมระหว่างปีงบประมาณ 2543 – 2547 เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มรายรับ รายจ่ายและเงินรายได้สะสมของคณะ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2552 ผลการศึกษา พบว่า ระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับทุกปี เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยร้อยละของหมวดรายรับ พบว่า ในระยะเวลาที่ย้อนหลัง 5 ปี รายรับส่วนใหญ่คือ รายรับหมวดค่าธรรมเนียมการศึกษาสูง เมื่อพิจารณาถึงการเพิ่มขึ้นของเงินรายได้สะสมแล้ว พบว่า เงินรายได้สะสมส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นทุกปี ในด้านรายจ่ายนั้น พบว่า รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายทุกปี โดยสูงสุดในปีงบประมาณ 2546 ต่ำสุดในปีงบประมาณ 2544 เมื่อพิจารณารายจ่ายรวมทั้งหมดของคณะฯ พบว่า ระยะเวลาที่ย้อนหลัง 5 ปี รายจ่ายรวมสูงสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และต่ำสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ในด้านรายได้สะสม พบว่า รายรับและเงินรายได้สะสมมีทิศทางสูงขึ้นตามลำดับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 – 2547 แต่ลักษณะแบบแผนรายจ่ายรวม มีทิศทางเพิ่มขึ้นและลดลงบ้าง ส่วนการวิเคราะห์แนวโน้มประมาณการรายรับ รายจ่ายและ เงินรายได้สะสม

อรุณศรี กางเพ็ญ (2547) ได้วิเคราะห์เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2543 – 2546 ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นว่าการมีข้อมูลสารสนเทศในด้านงบประมาณรายได้ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัยสำหรับการวางแผนและการตัดสินใจสถานการณ์ในอนาคต เป็นสิ่งจำเป็น คณะฯ มีนโยบายให้หน่วยงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนงบประมาณ และการพัฒนาหน่วยงานต่อไป เป็นการวิเคราะห์เงินรายได้ 4 ประเภท ได้แก่ เงินผลประโยชน์ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินทุนการศึกษา เงินทุนวิจัย และเงินบริจาคอื่น ๆ และเงินรับฝาก ผลการศึกษาในภาพรวม พบว่า เงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์เพิ่มขึ้น ซึ่งแสดงว่าเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีแนวโน้มสูงขึ้นในปีงบประมาณต่อไป เมื่อพิจารณาในแต่ละประเภท พบว่า เงินรายได้ที่มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา มากที่สุด และมีแนวโน้มสูงขึ้นในปีงบประมาณต่อไป รองลงมาได้แก่ เงินทุนการศึกษา เงินทุนวิจัย และเงินบริจาคอื่น ๆ และเงินผลประโยชน์ของคณะฯ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 254 – 2552 ผลการศึกษา พบว่า แนวโน้มใน 5 ปีข้างหน้า รายได้สะสมของคณะจะเพิ่มขึ้นโดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นกว่า 30 ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายจะสูงขึ้นกว่า 14 ล้านบาทและรายรับสูงกว่า 1 ล้านบาท ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้จึงควรมีแผนกลยุทธ์ในเชิงรุก โดยให้ภาคีความร่วมมือร่วมในการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น อันจะเป็นแนวทางหนึ่งในการหารายได้จากปัจจัยภายในของคณะ โดยดึงศักยภาพจากบุคลากรของภาควิชาต่าง ๆ ทั้งนี้ควรจะต้องพิจารณาสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นด้วย วิธีการบริหารจัดการโครงการบริการทางวิชาการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กล่าวโดยสรุปผลงานวิเคราะห์ วิจัย ที่สำรวจข้างต้นนั้น เป็นการศึกษาถึงสภาพการบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาที่แต่ละหน่วยงานประสบอยู่ และเพื่อให้เกิดแนวทางในการที่จะนำองค์กรไปสู่การพัฒนาศักยภาพในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่อไป

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อไปสู่แนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือ แหล่งข้อมูล
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/แหล่งข้อมูล

ผู้วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเอาข้อมูล (Comparative Techniques) มาใช้ในการเปรียบเทียบการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงปริมาณของข้อมูล 2 กลุ่มขึ้นไป มีวิธีการดังนี้

- 1.1 นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาจำแนกประเภท ได้แก่ ปีงบประมาณ จำนวนโครงการวิจัย หน่วยงานสังกัดคณะของนักวิจัย และจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงปริมาณจำแนกตามประเภท
- 1.3 ประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละประเภท
- 1.4 ตีความและสร้างข้อสรุป

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลแบบตารางบันทึกข้อมูล โปรแกรม Microsoft Excel เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นมาสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกข้อมูลต่าง ๆ โดยองค์ประกอบของข้อมูลมี ดังนี้

- 2.1 ปีงบประมาณ
- 2.2 จำนวนโครงการวิจัย
- 2.3 หน่วยงานระดับคณะ
- 2.4 จำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยแต่ละโครงการ/แต่ละปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์
- 3.2 ศึกษาระเบียบ ประกาศ และงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ออกแบบการวิเคราะห์
- 3.4 เก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- 3.6 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและเก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 จากข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ 3D (ระบบบัญชี 3 มิติ) โดยเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2560-2562 โดยจำแนกตาม 1) ปีงบประมาณ 2) จำนวนโครงการวิจัย 3) หน่วยงานระดับคณะ 4) จำนวนอุดหนุนเงินทุนวิจัยแต่ละโครงการ/แต่ละปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ผู้วิเคราะห์ใช้ดำเนินการวิเคราะห์ครั้งนี้ คือ ค่าร้อยละ โดยคำนวณหาสัดส่วนของข้อมูลในแต่ละรายการเทียบข้อมูลรวมทั้งหมด โดยใช้ข้อมูลรวมทั้งหมดมีค่าเป็นร้อยละ ประกอบด้วย ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

$$\text{สูตรคำนวณ : ร้อยละ} \quad p = \frac{f}{n} \times 100$$

โดยที่	p	แทน	ค่าร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ
	n	แทน	ข้อมูลทั้งหมด

6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และคำนวณหาค่าร้อยละ

การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาโดยนำมาบรรยายถึงลักษณะของข้อมูลที่เก็บมาได้ ดังนี้

6.1 การนำเสนอข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

- การนำเสนอในรูปแบบบทความ ลักษณะการเสนอเป็นบทความและข้อมูลที่เป็นตัวเลข
- การนำเสนอในรูปแบบตาราง หรือร้อยละ ซึ่งอาจเป็นตารางทางเดียวหรือหลายทาง

6.2 การแจกแจงความถี่

6.3 นำเสนอในรูปแบบกราฟ เพื่อแสดงข้อมูลที่ทำให้เกิดความน่าสนใจ ทาให้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว

การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาโดยนำมาบรรยายถึงลักษณะของข้อมูลที่เก็บมาได้ ทั้งในรูปแบบของตาราง ข้อความ แผนภูมิ หรือกราฟต่าง ๆ และการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดงค่าความถี่ของข้อมูลที่เก็บมาได้ โดยแสดงเป็นจำนวนและร้อยละ (%) เช่น จำนวนและเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ของปีงบประมาณ 2560 – 2562

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึง วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562 นำเสนอในรูปแบบแบบตารางและแผนภูมิ โดยมีการจำแนกการวิเคราะห์ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นดังนี้

1. เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ
2. เปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ
3. เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย
4. เปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย
5. การวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

1. เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ

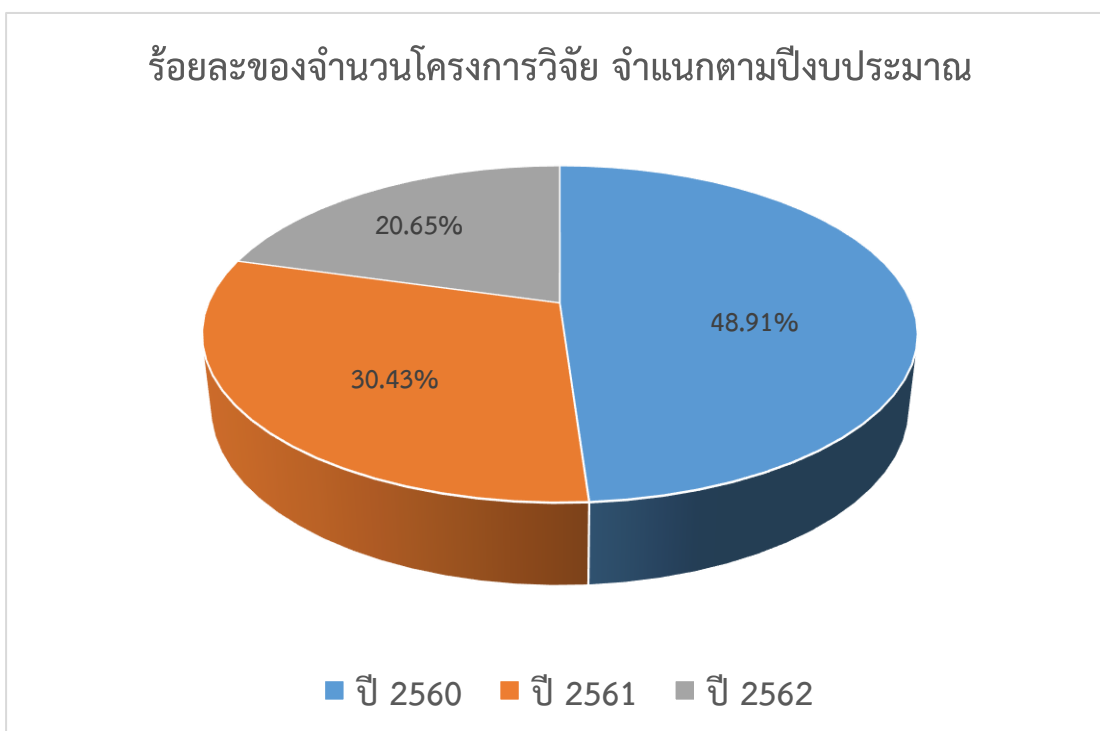
การขอเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จะเพิ่มหรือลดลงนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ ผู้วิเคราะห์ จำแนกจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 เพื่อแสดงการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 และแผนภูมิที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการวิจัย	คิดเป็นร้อยละ
2560	45	48.91
2561	28	30.43
2562	19	20.65
รวม	92	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ในปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด จำนวน 45 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 48.91 รองลงมา คือ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 30.43 และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.65

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้ดังแผนภูมิที่ 1 ดังนี้



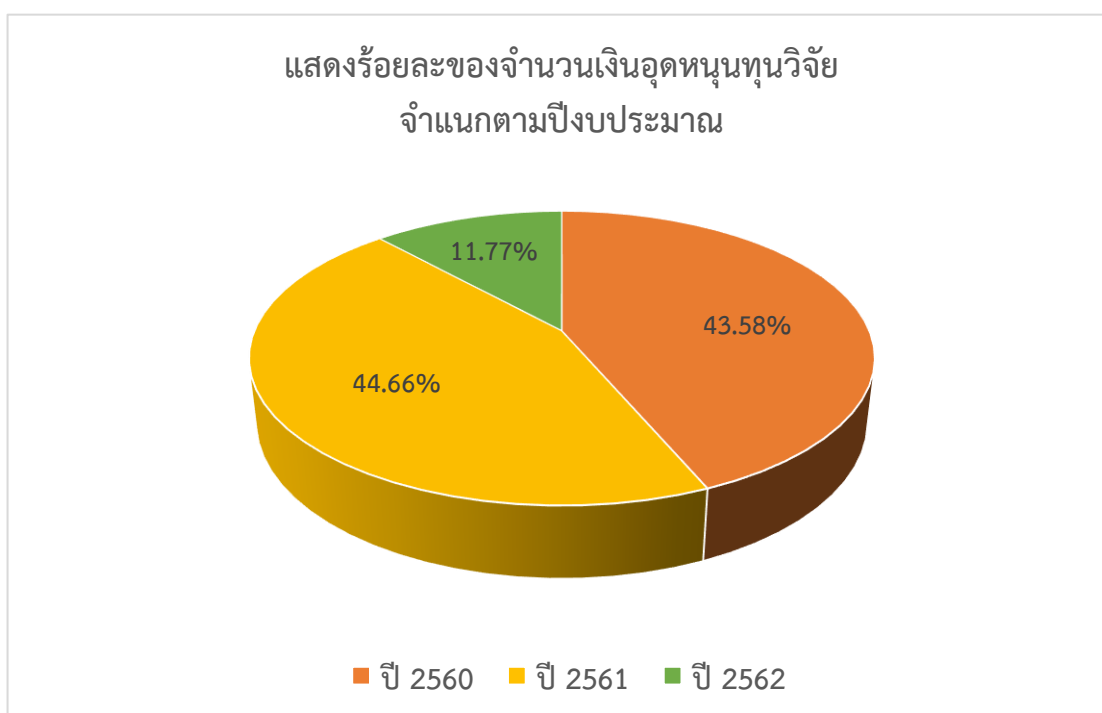
แผนภูมิที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

ตารางที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัย	คิดเป็นร้อยละ
2560	19,286,600.00	43.58
2561	19,764,200.00	44.66
2562	5,207,600.00	11.77
รวม	44,258,400	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 19,764,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.66 รองลงมา คือ ปีงบประมาณ 2560 เป็นจำนวนเงิน 19,286,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.58 และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 5,207,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.77

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้ดังแผนภูมิที่ 2 ดังนี้



แผนภูมิที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

2. เปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ

การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 โดยจำแนกตามปีงบประมาณ แสดงการเปรียบเทียบ ผลปรากฏตามตารางที่ 3 และแผนภูมิที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนทุนวิจัย	ร้อยละ	เบิกจ่ายเงินจริง	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
2560	19,286,600.00	43.58	16,438,559.32	40.67	2,848,040.68	74.27
2561	19,764,200.00	44.66	19,049,110.00	47.12	715,090.00	18.65
2562	5,207,600.00	11.77	4,936,080.00	12.21	271,520.00	7.08
รวม	44,258,400.00	100.00	40,423,749.32	100.00	3,834,650.68	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยโดยการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,286,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.58 ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวนเงิน 16,438,559.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.67 จึงเกิดผลต่าง เป็นจำนวนเงิน 2,848,040.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.27

ปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยโดยการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,764,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.66 ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวนเงิน 19,049,110.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.12 จึงเกิดผลต่าง เป็นจำนวนเงิน 715,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.65

ปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยโดยการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,207,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.77 ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวนเงิน 4,936,080.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.21 จึงเกิดผลต่าง เป็นจำนวนเงิน 271,520.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.08

ซึ่งผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยจริง พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินสูงกว่าการเบิกจ่ายเงินจริงทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 มีผลต่างจากการเบิกจ่ายเงินจริงมากที่สุด เป็นจำนวน 2,848,040.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.27 รองลงมาปีงบประมาณ 2561

มีผลต่างจากการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวน 715,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.65 และปีงบประมาณ 2562 มีผลต่างจากการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวน 271,520.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.08 ตามลำดับ

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกตามปีงบประมาณ ได้ดังแผนภูมิที่ 3 ดังนี้



แผนภูมิที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

3. เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

การเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยแสดงจำนวนโครงการของแต่ละหน่วยงาน ผลปรากฏในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

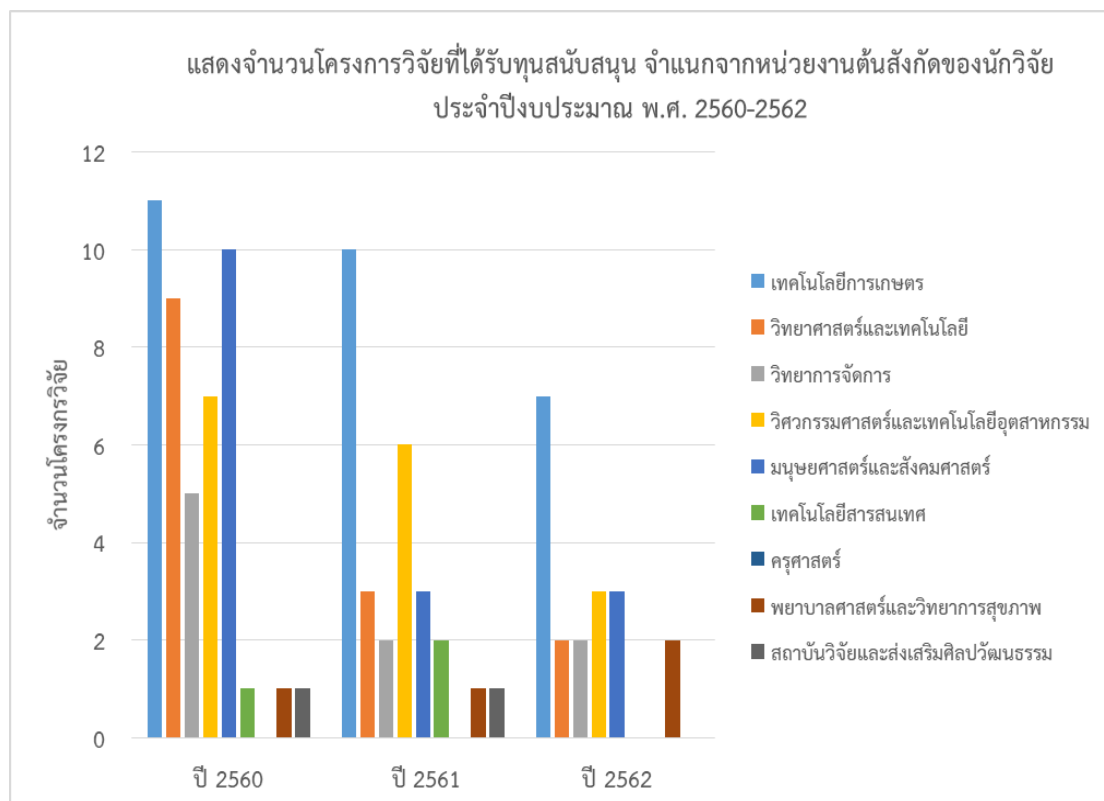
คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	รวม
เทคโนโลยีการเกษตร	11	10	7	28
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	3	2	14
วิทยาการจัดการ	5	2	2	9
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	6	3	16
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	3	3	16
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	-	3
ครุศาสตร์	-	-	-	-
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	1	1	2	4
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1	1	-	2
รวม	45	28	19	92

จากตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย พบว่า ปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 45 โครงการ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 28 โครงการ และปีงบประมาณ 2562 จำนวน 19 โครงการ รวมทั้งสิ้น 3 ปี จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด 92 โครงการ

ซึ่งโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุดของทุกปี ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีโครงการวิจัย จำนวน 28 โครงการ รองลงมา คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 16 โครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 16 โครงการ ตามลำดับ

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ได้ดังแผนภูมิที่ 4 ดังนี้



แผนภูมิที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จำแนกจากหน่วยงาน ต้นสังกัดของนักวิจัย

การเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยต้นสังกัดของนักวิจัย โดยแสดงจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยของแต่ละหน่วยงาน ผลปรากฏในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

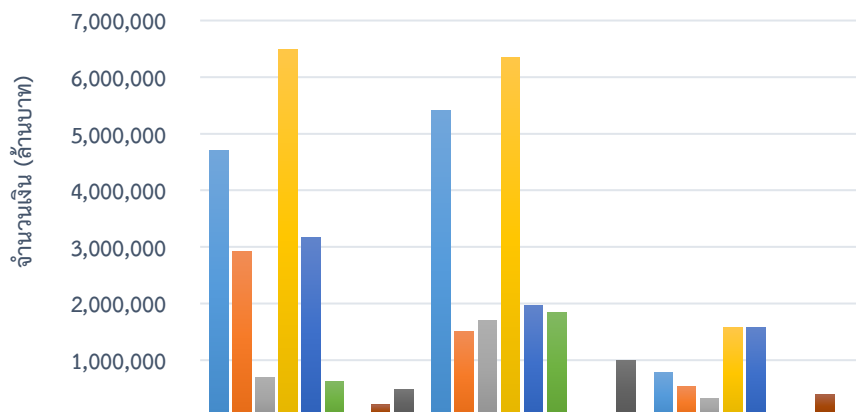
คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	รวม
เทคโนโลยีการเกษตร	4,700,300	5,417,600	790,700	10,908,600
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,911,950	1,510,700	533,500	4,956,150
วิทยาการจัดการ	693,950	1,694,000	331,000	2,718,950
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	6,495,200	6,339,900	1,576,600	14,411,700
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,165,870	1,964,300	1,580,800	6,710,970
เทคโนโลยีสารสนเทศ	620,000	1,837,200	-	2,457,200
ครุศาสตร์	-	-	-	-
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการ สุขภาพ	209,330	-	395,000	604,330
สถาบันวิจัยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	490,000	1,000,500	-	1,490,500
รวม	19,286,600	19,764,200	5,207,600	44,258,400

จากตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย พบว่า ปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงิน 19,286,600.00 บาท ปีงบประมาณ 2561 เป็นจำนวนเงิน 19,764,200 และปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 5,207,600.00 บาท รวม 3 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44,258,400.00 บาท

ซึ่งเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวนเงิน 14,411,700.00 บาท รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวนเงิน 10,908,600.00 บาท และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 6,710,970.00 บาท ตามลำดับ ส่วนคณะที่ไม่มี การขอรับเงินอุดหนุนทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตลอดระยะเวลา 3 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้แก่ คณะครุศาสตร์

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ได้ตั้งแผนภูมิที่ 5 ดังนี้

แสดงจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับ จำแนกจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2562



	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เทคโนโลยีการเกษตร	4,700,300	5,417,600	790,700
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,911,950	1,510,700	533,500
วิทยาการจัดการ	693,950	1,694,000	331,000
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	6,495,200	6,339,900	1,576,600
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,165,870	1,964,300	1,580,800
เทคโนโลยีสารสนเทศ	620,000	1,837,200	-
ครุศาสตร์	-	-	-
แพทยศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	209,330	-	395,000
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	490,000	1,000,500	-

แผนภูมิที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้จัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

4. เปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

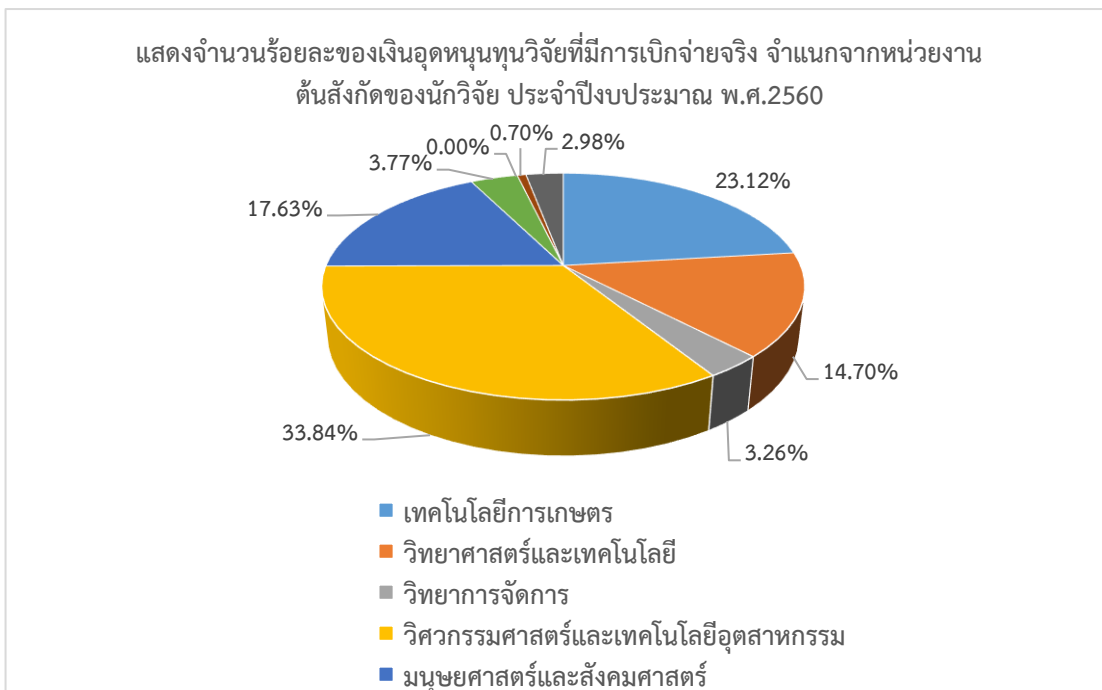
การเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยแสดงจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยและร้อยละที่มีการเบิกจ่ายจริงของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผลปรากฏในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด	จำนวนเงินอุดหนุน ทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร	เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการ เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
เทคโนโลยีการเกษตร	4,700,300	3,800,490.00	23.12
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,911,950	2,416,398.00	14.70
วิทยาการจัดการ	693,950	535,100.00	3.26
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6,495,200	5,563,430.00	33.84
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,165,870	2,898,009.82	17.63
เทคโนโลยีสารสนเทศ	620,000	620,000.00	3.77
ครุศาสตร์	0.00	0.00	0.00
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	209,330	115,131.50	0.70
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	490,000	490,000.00	2.98
รวม	19,286,600	16,438,559.32	100.00

จากตารางที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริงสูงสุดของทุกคณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินจริง เป็นจำนวนเงิน 5,563,430.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.84 รองลงมา ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นจำนวนเงิน 3,800,490.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.12 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 2,898,009.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.63 ตามลำดับ

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ได้ดังแผนภูมิที่ 6 ดังนี้



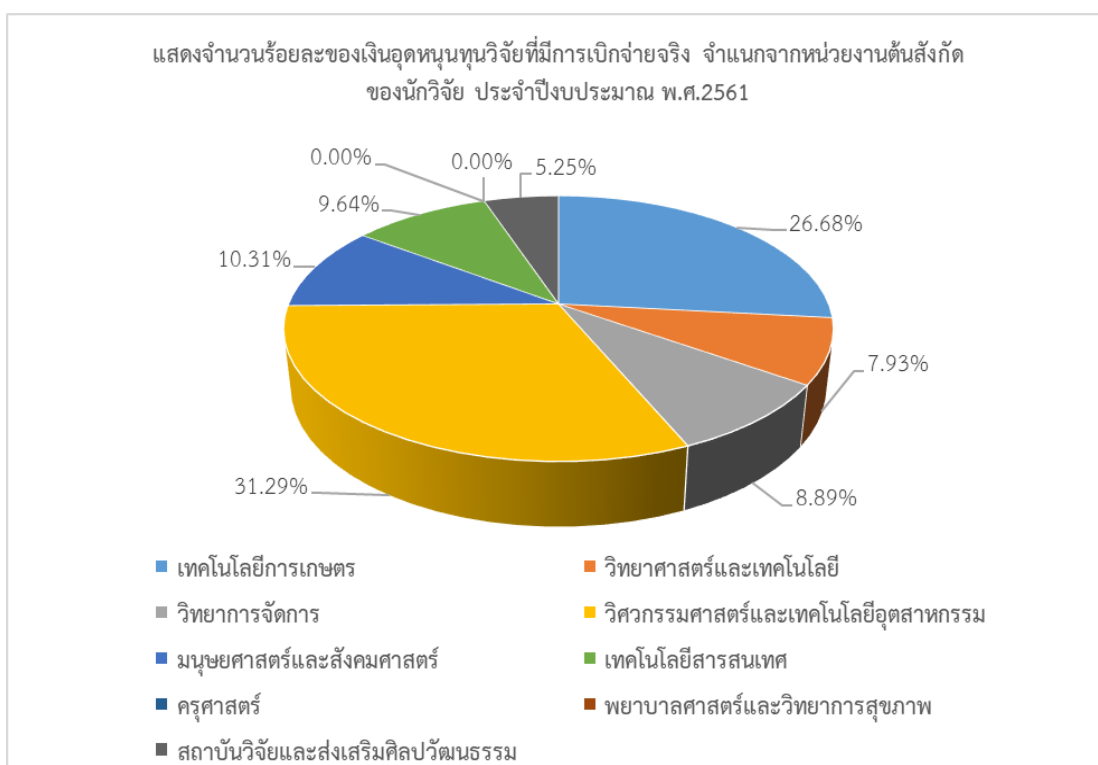
แผนภูมิที่ 6 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตารางที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด	จำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร	เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
เทคโนโลยีการเกษตร	5,417,600.00	5,082,110.00	26.68
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,510,700.00	1,510,700.00	7.93
วิทยาการจัดการ	1,694,000.00	1,694,000.00	8.89
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6,339,900.00	5,960,300.00	31.29
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,964,300.00	1,964,300.00	10.31
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1,837,200.00	1,837,200.00	9.64
ครุศาสตร์	0.00	0.00	0.00
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	0.00	0.00	0.00
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1,000,500.00	1,000,500.00	5.25
รวม	19,764,200.00	19,049,110.00	100.00

จากตารางที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริงสูงสุดของทุกคณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินจริง เป็นจำนวนเงิน 5,960,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.29 รองลงมา ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นจำนวนเงิน 5,082,110.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.68 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 1,964,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.31 ตามลำดับ

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ได้ตั้งแผนภูมิที่ 7 ดังนี้



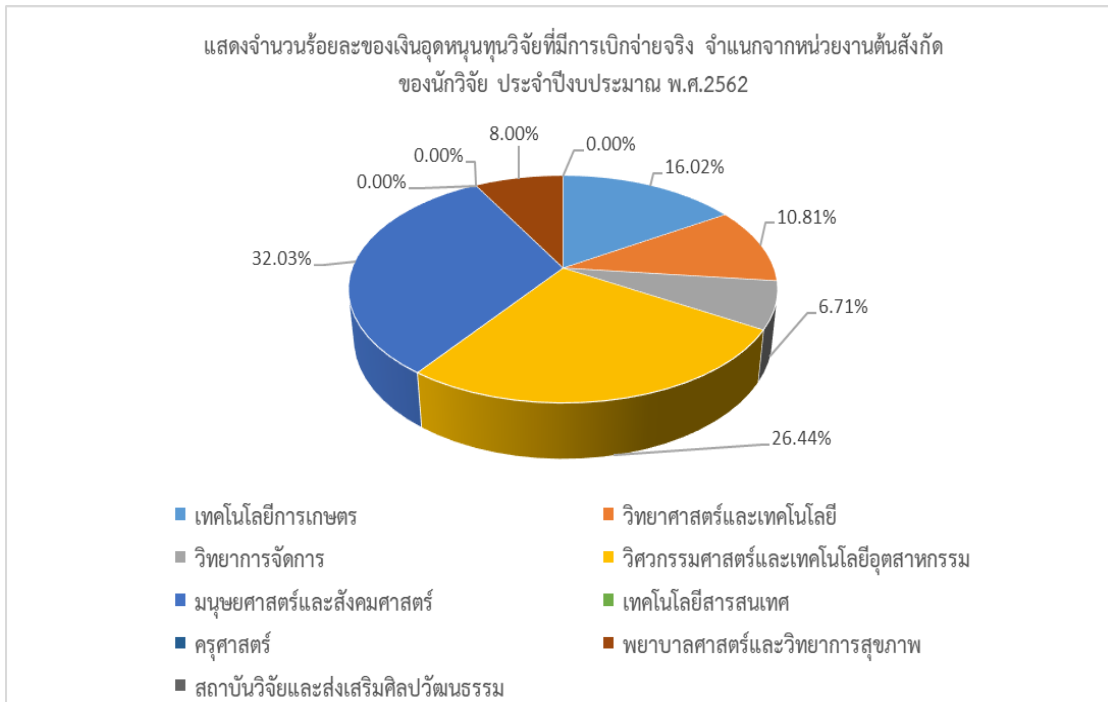
แผนภูมิที่ 7 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด	จำนวนเงินอุดหนุน ทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร	เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการ เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
เทคโนโลยีการเกษตร	790,700.00	790,700.00	16.02
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	533,500.00	533,500.00	10.81
วิทยาการจัดการ	331,000.00	331,000.00	6.71
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,576,600.00	1,305,080.00	26.44
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,580,800.00	1,580,800.00	32.03
เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00
ครุศาสตร์	0.00	0.00	0.00
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	395,000.00	395,000.00	8.00
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0.00	0.00	0.00
รวม	5,207,600.00	4,936,080	100.00

จากตารางที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริงสูงสุดของทุกคณะ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินจริง เป็นจำนวนเงิน 1,508,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.03 รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวนเงิน 1,305,080.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.44 และคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นจำนวนเงิน 790,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.02 ตามลำดับ

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยจำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ได้ตั้งแผนภูมิที่ 8 ดังนี้



แผนภูมิที่ 8 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

5. การวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

การวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 แสดงการเปรียบเทียบ ผลปรากฏในตารางที่ 9 ดังนี้

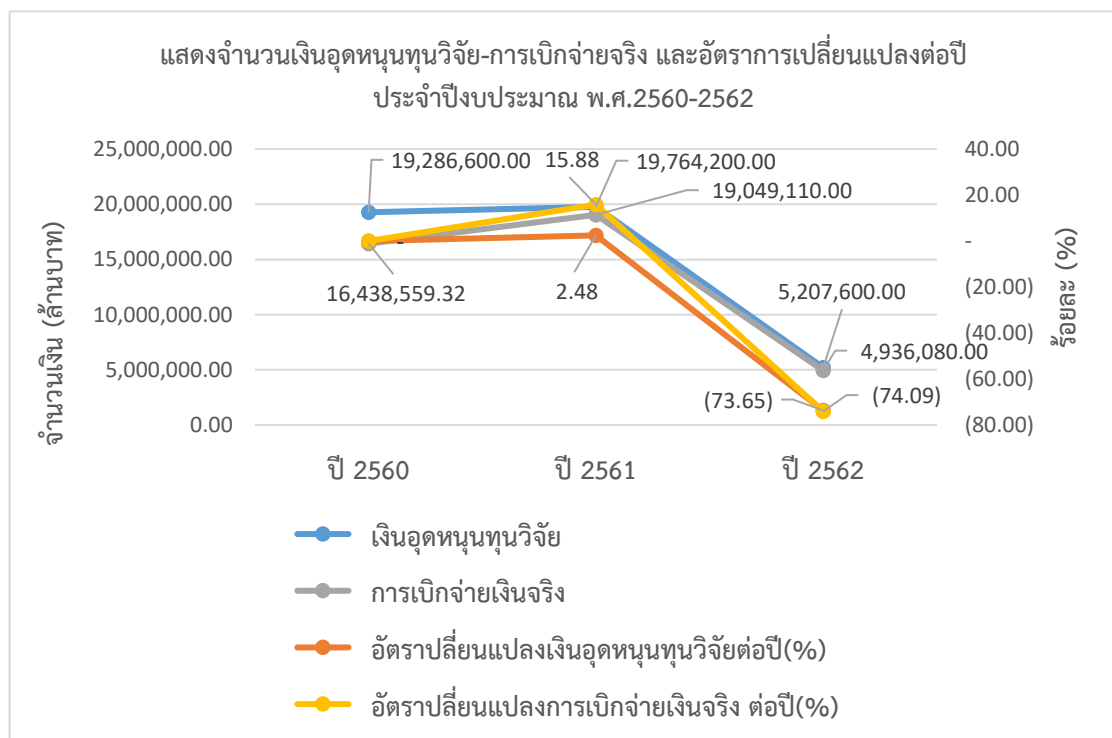
ตารางที่ 9 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัย - การเบิกจ่ายเงินจริง และอัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนทุนวิจัย	เพิ่ม/ลด	อัตราการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนทุนวิจัยต่อปี(%)	การเบิกจ่ายเงินจริง	เพิ่ม/ลด	อัตราการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินจริงต่อปี(%)
2560	19,286,600.00	-	-	16,438,559.32	-	-
2561	19,764,200.00	477,600.00	2.48	19,049,110.00	2,610,550.68	15.88
2562	5,207,600.00	(14,556,600.00)	(73.65)	4,936,080.00	(14,113,030.00)	(74.09)
รวม	44,258,400			40,423,749.32		

จากตารางที่ 9 แสดงผลการวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 477,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.48 และมีการเบิกจ่ายเงินจริงเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 2,610,550.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.88 จะเห็นได้ว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนทุนวิจัยและอัตราการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนผลการวิเคราะห์อัตราเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 14,556,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.65 และมีการเบิกจ่ายเงินจริงลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 14,113,303.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.09 จะเห็นได้ว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนทุนวิจัยและอัตราการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ทั้งนี้สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงต่อปีของจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัย – การเบิกจ่ายเงินจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดังแผนภูมิที่ 9 ดังนี้



แผนภูมิที่ 9 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัย – การเบิกจ่ายเงินจริง และอัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 มีวัตถุประสงค์ 1) วิเคราะห์และเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน 2) เปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินจริง 3) เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยจำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย 4) เปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรร และเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย 5) การวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และฐานข้อมูลต่างๆ ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากระบบ 3D (ระบบบัญชี 3 มิติ) และรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2562 จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) และข้อมูลเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งนำมาวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาผลรวม ผลต่าง ค่าร้อยละ นำเสนอข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิประกอบคำบรรยาย โดยนำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงานของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้วิเคราะห์จะนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะตามลำดับต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 สรุปผลได้ดังนี้

5.1.1 เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ทั้งหมด 92 โครงการ พบว่า ในปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด จำนวน 45 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 48.91 รองลงมา คือ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 30.43 และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 19

โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.65 เมื่อพิจารณาจากจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ย้อนหลัง 3 ปี พบว่า ในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 19,764,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.66 รองลงมา คือ ปีงบประมาณ 2560 เป็นจำนวนเงิน 19,286,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.58 และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 5,207,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.77

5.1.2 เปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบงบประมาณเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2562 จำแนกตามปีงบประมาณ พบว่า ในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยโดยการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,286,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.58 ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวนเงิน 16,438,559.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.67 จึงเกิดผลต่างเป็นจำนวนเงิน 2,848,040.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.27

ในปีงบประมาณ 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยโดยการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,764,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.66 ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวนเงิน 19,049,110.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.12 จึงเกิดผลต่าง เป็นจำนวนเงิน 715,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.65 และในปีงบประมาณ 2562 พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยโดยการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,207,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.77 ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวนเงิน 4,936,080.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.21 จึงเกิดผลต่าง เป็นจำนวนเงิน 271,520.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.08

ซึ่งผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยจริง พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินสูงกว่าการเบิกจ่ายเงินจริงทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 มีผลต่างจากการเบิกจ่ายเงินจริงมากที่สุด เป็นจำนวน 2,848,040.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.27 รองลงมาปีงบประมาณ 2561 มีผลต่างจากการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวน 715,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.65 และปีงบประมาณ 2562 มีผลต่างจากการเบิกจ่ายเงินจริง เป็นจำนวน 271,520.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.08 ตามลำดับ จึงแสดงให้เห็นว่าการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในแต่ละปีงบประมาณนั้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและยังส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5.1.3 เปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

1) ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย พบว่า ในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 45 โครงการ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 28 โครงการ และปีงบประมาณ 2562 จำนวน 19 โครงการ รวมทั้งสิ้น 3 ปี จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด 92 โครงการ เมื่อพิจารณาย้อนหลัง 3 ปี โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุดของทุกปี ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีโครงการวิจัย จำนวน 28 โครงการ รองลงมา คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 16 โครงการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 16 โครงการ ตามลำดับ ส่วนคณะที่ไม่มีมีการรับขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตลอดระยะเวลา 3 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้แก่ คณะครุศาสตร์

2) ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย พบว่า ในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงิน 19,286,600.00 บาท ปีงบประมาณ 2561 เป็นจำนวนเงิน 19,764,200 และปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 5,207,600.00 บาท รวม 3 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44,258,400.00 บาท เมื่อพิจารณาจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยย้อนหลัง 3 ปี หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวนเงิน 14,411,700.00 บาท รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวนเงิน 10,908,600.00 บาท และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 6,710,970.00 บาท ตามลำดับ ส่วนคณะที่ไม่มีมีการขอรับเงินอุดหนุนทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตลอดระยะเวลา 3 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ได้แก่ คณะครุศาสตร์

5.1.4 เปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

1) ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริงสูงสุดของทุกคณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินจริง เป็นจำนวนเงิน 5,563,430.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.84 รองลงมา ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นจำนวนเงิน

3,800,490.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.12 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 2,898,009.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.63 ตามลำดับ

2) ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริงสูงสุดของทุกคณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินจริง เป็นจำนวนเงิน 5,960,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.29 รองลงมา ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นจำนวนเงิน 5,082,110.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.68 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 1,964,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.31 ตามลำดับ

3) ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบจำนวนเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริง จำแนกจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 พบว่า เงินอุดหนุนทุนวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจริงสูงสุดของทุกคณะ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินจริง เป็นจำนวนเงิน 1,508,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.03 รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นจำนวนเงิน 1,305,080.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.44 และคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นจำนวนเงิน 790,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.02 ตามลำดับ

5.1.5 การวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562

ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปีของเงินอุดหนุนทุนวิจัย และการเบิกจ่ายเงินจริงที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 477,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.48 และมีการเบิกจ่ายเงินจริงเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 2,610,550.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.88 จะเห็นได้ว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนทุนวิจัยและอัตราการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบอัตราเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 14,556,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.65 และมีการเบิกจ่ายเงินจริงลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 14,113,303.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.09 จะเห็นได้ว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนทุนวิจัยและอัตราการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

5.2 ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 มีข้อเสนอแนะสำหรับการวิเคราะห์ในครั้งถัดไป ดังนี้

5.2.1 ควรมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการเขียนขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มีศักยภาพต่อยุทธศาสตร์สำคัญ ๆ ที่ทางสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานภายนอก สนับสนุนงบประมาณต้องการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสามารถเพิ่มจำนวนโครงการวิจัยและได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยเพิ่มสูงขึ้น

5.2.2 ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานระหว่างปี เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีของนักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้วงเงินของเงินอุดหนุนที่ได้รับจริงในแต่ละปี

5.2.3 ควรมีแนวปฏิบัติหรือคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดด้านเอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย เช่น เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน มีการส่งคืนคณะ/หน่วยงาน เพื่อแก้ไขเอกสารเบิกจ่ายให้ถูกต้อง จึงส่งผลทำให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยเพื่อจ่ายเงินให้กับนักวิจัยเกิดความล่าช้า

5.2.4 ควรมีการควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณให้ทันตามกำหนดเวลาในรอบปีงบประมาณที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยควรเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด และควรศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินภายในคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.2.5 ควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลสำหรับผู้ที่ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินตั้งแต่คณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดกรองความถูกต้องในเบื้องต้นก่อนที่จะมาถึงหน่วยงานปลายทางซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินตามฎีกาถ้าเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งหมด การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วและทันต่อรอบปีงบประมาณอย่างแน่นอน

5.3 ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา

จากการสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ดังกล่าวข้างต้น มีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การวางแผนดำเนินงานและการบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

5.3.1 พัฒนาศักยภาพในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย

5.3.2 มีการนำแนวทางในการปรับปรุงไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมอาจจะต้องศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากภายในมหาวิทยาลัยเองหรือมีการเปลี่ยนแปลงจาก

หน่วยงานภายนอก ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายนั้นจะมีผลต่อ กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย

5.3.3 เสนอแนวทางให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นที่เลี้ยงสำหรับ เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้คำปรึกษาถึงวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

5.3.4 มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารโดยมีเครือข่ายงานการเงินและงานพัสดุเป็นผู้รับและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติที่ชัดเจนไปสู่ คณะ/หน่วยงาน ในช่องทาง เพจ Facebook และ LINE Official Account เป็นต้น

5.3.5 ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงนโยบาย การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทำให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

5.3.6 ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต้องประสานและร่วมมือกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในแต่ละส่วนให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและเชื่อถือได้

5.3.7 ควรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน สำหรับคณะ/หน่วยงาน และ งานบริหารคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดย จัดทำทั้งแบบเอกสารคู่มือและแบบสื่อวีดิทัศน์ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานบริหารคลังและทรัพย์สิน โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบอย่างทั่วถึง

บรรณานุกรม

- กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2557). รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557. ขอนแก่น: สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เข้มเพชร พูลสงวน. (2555). แนวทางการพัฒนาการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น. รายงานการศึกษาอิสระ วิทยาลัยบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ณัฐวรรณ ธรรมวัชรากร. (2560). *การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามทุนวิจัยภายนอกของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏธัญบุรี.
- ธิดิการ์ต์ บุญแข็ง. (2559). *คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดินและ กองทุนวิจัย*. อุบลราชธานี: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม. (2549). *ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. 2549*. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม. (2552). *ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนวิจัยเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552*. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม. (2554). *ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554*. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- วันเพ็ญ วัฒน้อย และ สุนันทา สมวจิเลิศ. (2561). *แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล*. ในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6 ประจำปี 2561. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วัชรารัตน์ โสจันทร์. (2563). *การวิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562*. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิริพร ยิ้มกลิ่น. (2563). *การวิเคราะห์รายได้จากการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562*. ขอนแก่น: กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุชนตร บุญน่วม. (2553). *การนำระบบบริหารเงินสดมาให้เพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการด้าน การเงิน*. การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม. (2554). *คู่มือการปฏิบัติงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี*. จังหวัดเพชรบุรี.

- สมนิต บุญญาสัย. (2561). การวิเคราะห์งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่ และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557-2559. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อารีรัตน์ สายกมล. (2553). โครงการให้ความรู้และสำรวจความคิดเห็นในการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตสว่างดินแดน. สกลนคร.
- อรสุดา ดุสิตรัตน์กุล. (2557). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรณีศึกษาเฉพาะกรณีของบุคลากรส่วนกลาง*. ค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- อลิษา พิมพ์, อารมณั ตัดตะวะศาสตร์ และ ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล. (2558). *แนวทางการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. ขอนแก่น: การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต, วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคผนวก



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เหมาะสม
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๔๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง คำวนที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๔๔ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๓
เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ว่าระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการใช้
จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในชั้นที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“เงินอุดหนุน” หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภท

อุดหนุนทั่วไป ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับจัดสรร

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมที่

ขอใช้เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม และได้รับความเห็นชอบมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา/การฝึกอบรม ให้ดำเนินงานโครงการวิจัย /โครงการฝึกอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ ทดสอบ ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“โครงการฝึกอบรม” หมายความว่า โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ในลักษณะการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาอนุมัติของอธิการบดี ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) แผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม
- (๒) การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของผู้รับเงินอุดหนุน
- (๓) การรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานผลโครงการฝึกอบรมของผู้รับเงิน

อุดหนุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยให้ชื่อบัญชีว่า “เงินอุดหนุนวิจัยและการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ทั้งนี้จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้ก่อนนำฝากไม่ได้

คอกผลคามวรรทหน่งให้นำส่งคองป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่าย โดยแยกประเภทรายจ่ายดังนี้

- (๑) งบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดรายจ่ายเป็นรายเดือน
- (๒) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าสาธารณูปโภค
- (๓) งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์

(๔) ในแผนการเบิกจ่ายเงินให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายงบบุคลากร และงบดำเนินการที่จะต้องในแต่ละเดือน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินอุดหนุน ไปปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ ในการเสนอขออนุมัติคืออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นงวด ๆ ไม่น้อย กว่า ๓ งวดดังนี้

(ก) งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการวิจัย เมื่อลงนามในสัญญา โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนนำส่งเงินเป็นค่าสาธารณูปโภคแก่ มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑ และงบดำเนินงานแก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับเงินอุดหนุน ร้อยละ ๓ ของ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ข) การเบิกจ่ายงวดต่อไปให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้รับทุนวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลังของส่วนราชการ พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของงวดก่อน และรายงานความก้าวหน้า ของการวิจัย เสนอต่อสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป และให้มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้เพื่อตรวจสอบ

(ค) การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายให้จ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา โดยมีการรับรองของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และแนบ รายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย เช่นเดียวกับ (ข) ที่นำไปทั้งสิ้นและขอคงเหลือ

(๒) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม ผู้รับเงินอุดหนุนการฝึกอบรมเป็นผู้ รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติคืออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตาม จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้รายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินที่ใช้ไปทั้งสิ้นและขอคงเหลือ พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมต่อสถาบันวิจัยและ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การเบิกจ่ายแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุนวิจัยและทุนฝึกอบรมให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๕ การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยต้องใช้
แผนการเบิกจ่ายเงินโครงการ ตามข้อ ๘ เป็นเอกสารประกอบฎีกา

เงินที่เบิกคณวารคหนึ่งให้นำสำเนาเข้าบัญชี ตามข้อ ๖ ประเภทถอนทรัพย์

กรณีไม่สามารถดำเนินการ และวางฎีกาเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการความ
ที่กำหนดไว้ไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีถัดมา
ปีงบประมาณต่อไป โดยให้ถือว่ามิใช่ผูกพัน สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอ
ได้เพียงตามปีงบประมาณที่ได้ราเอาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกกรณีอื่นปี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินการที่เบิกจ่ายไปแล้ว ให้จ่ายภายใน
ปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างเร็ว
ปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือขอยกโครงการแล้ว หากมีเงินคงเหลืออยู่ให้นำส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดิน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติระเบียบนี้ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี
(กปอ.) เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นอันยุติ

ข้อ ๑๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ไว้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ศาสตราจารย์

(สุวิทย์ ใจมานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีขีดความสามารถในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน ได้จริงรวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้ และสังคมแห่งภูมิปัญญา อันเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง งาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ทุน” หมายถึง เงินที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานวิจัย งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และผลงานวิจัยแก่บุคลากร หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้รับทุน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ นักศึกษา เป็นรายบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของเงินกองทุนให้ใช้จ่ายไปเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เป็นค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่สนับสนุนการให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น สนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย คำนวณเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๖ เงินกองทุน เป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนการวิจัย
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกเบี้ยอื่นจากเงินกองทุน
- (๓) เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการวิจัย
- (๕) เงินได้จากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นจากผลงานวิจัย
- (๖) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุนการ

วิจัยจากมหาวิทยาลัย

- (๗) เงินรายได้จากค่าจ้างการวิจัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน

(๒) จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละราย จำนวนทุน และอัตรา

การจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ทั้งที่เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

(๒) หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๓) นักศึกษาดังแต่ระดับปริญญาตรีที่ทำการวิจัยภายใต้การควบคุมของอาจารย์

ที่ปรึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับทุนการวิจัยต้องปฏิบัติ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ และ/หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ งวดที่สองร้อยละ ๓๐ และงวดที่สามร้อยละ ๓๐ ของจำนวนทุนทั้งหมดตามที่คณะกรรมการกำหนด ส่วนที่เป็นงบลงทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญา หรือผู้ที่ได้รับทุนประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมคอกเบี้ยตามกฎหมาย

หากผู้ได้รับทุนไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาการให้ทุนได้ผ่านพ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาออกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินคืนพร้อมคอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาออกเลิกสัญญาการให้ทุน และผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนพร้อมคอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผลงานวิจัยรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนจากทุนตามระเบียบนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย แต่ผู้รับทุนอาจนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และหากมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยไปดำเนินการก่อให้เกิดรายได้มหาวิทยาลัยต้องแบ่งรายได้นั้นให้แก่ผู้รับทุนตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณาบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

- คนเป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑
 - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน
 - (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการวิจัย และการจัดสรรเงินทุนเพื่อการวิจัย
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๓) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๔) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดทำประกาศการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสาน และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ให้กับผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการวิจัย

- (๑) ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ
- (๒) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ

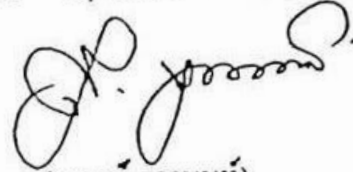
ข้อ ๒๑ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ให้นำเงินกองทุนเพื่อการวิจัยที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นทุนประเดิมสำหรับการจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๖

ข้อ ๒๓ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก



(สุรบุทธิ์ จิตนันท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับความในข้อ ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย” และในประกาศนี้

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนานักวิจัยให้มีความเข้าใจที่ชัดเจนในภาพรวมของการทำวิจัย ตั้งแต่เริ่มเสนอโครงการวิจัย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย แนวทางการวางแผน พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และเงินสนับสนุนการบริหารงานวิจัย กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ กรณีค่าตอบแทน

๓.๑.๑ อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัย

(๑) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งไม่มีชื่อร่วมในผลงานวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

(๒) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัย/โครงการ กรณีเบิกค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีก

(๓) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ

(๔) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน
ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยได้ไม่เกิน ๓

คน/โครงการ

(๕) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ
สำหรับผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีชื่อร่วมในผลงานวิจัย เบิกได้ ดังนี้

ก การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่
เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ข การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ
๖ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๓.๑.๒ อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/โครงการ
ทั้งนี้กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยได้ไม่เกินโครงการละ

๓ คน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้นหรือ
ถึงประดิษฐ์ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง/โครงการ

ทั้งนี้กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้
ไม่เกินโครงการละ ๓ คน

จำนวนครั้งในการอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิใน ข้อ (๑) และ (๒) กำหนดให้อ่านได้มากกว่า
๑ ครั้ง กรณีที่มีข้อแก้ไขที่เห็นควรเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง แต่ทั้งนี้ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเบิก
ค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียว/การอ่านในรอบนั้น

๓.๒ กรณีค่าใช้จ่าย

๓.๒.๑ ค่าจ้าง

(๑) ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูลไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/

(๒) ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/แบบสอบถาม/แบบวัดต่าง ๆ ไม่

เกิน ๑๐ บาท/หน้า

(๓) ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ไม่เกิน ๕๐ สตางค์/หน้า

(๔) ค่าจ้างสำเนาและเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/

เล่ม

๓.๒.๒ ค่าพาหนะ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๒.๔ ค่าที่พัก เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ทุกรายการให้เบิกโดยพิจารณาถึงความประหยัด

๓.๓ กรณีคำพิสศ ให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕. ในกรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ๗ วันที่ ๒๗/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต ก齡งาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางสาวธนพร เกษศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

สถานที่ทำงานปัจจุบัน งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติการศึกษา ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี) คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2544

ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2545 เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ. 2549 เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด งานประกันคุณภาพ สำนักงานส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน ได้สอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัด งานบริหาร-
คลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี

